

# Üzletszabályzat

2008

2008



Agrár-Vállalkozási  
Hitelgarancia Alapítvány

Alapítás éve: 1991



●●●●●  
**AGRÁR-VÁLLALKOZÁSI  
HITELGARANCIA ALAPÍTVÁNY**

**ALAPÍTÁS ÉVE: 1991**

**ÜZLETSZABÁLYZAT**  
**2008**



*Az Üzletszabályzatot jóváhagyta a Kuratórium 62/2007.IX.20. és 100/2007.XII.13. számú határozata.*

*Az Igénylő Lapok és az Útmutató az Alapítvány honlapján érhetőek el ([www.avhga.ghu](http://www.avhga.ghu)).*

*A kiadásért felelős: dr. Ulrich Anikó ügyvezető igazgató*

# TARTALOMJEGYZÉK

<b><i>I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK</i></b>	<b><i>6</i></b>	<b><i>XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG</i></b>	<b><i>20</i></b>
<b><i>II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI</i></b>	<b><i>9</i></b>	<b><i>XIII. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK</i></b>	<b><i>20</i></b>
II.1. Befogadási feltételek	10	XIII.1. Az alapítványi kezesség beváltása	21
1. A kezesség igénybevételére jogosultak köre	10	XIII.2. Az alapítványi lízing kezesség beváltása	22
2. A kezességgel biztosítható szerződésekre vonatkozó előírások	10	XIII.3. Az alapítványi faktoring kezesség beváltása	23
II.2. Kizáró okok	10	<b><i>XIV. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK</i></b>	<b><i>24</i></b>
II.3. Egyedi feltételű kezességek	12	XIV.1. Az alapítványi kezességhez kapcsolódó követelés érvényesítése	24
II.4. Speciális feltételű kezességek	12	XIV.2. Az alapítványi lízing kezességhez kapcsolódó követelés érvényesítése	26
<b><i>III. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE</i></b>	<b><i>13</i></b>	XIV.3. Az alapítványi faktoring kezességhez kapcsolódó követelés érvényesítése	27
<b><i>IV. A KEZESSÉGI DÍJ</i></b>	<b><i>14</i></b>	<b><i>XV. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA</i></b>	<b><i>27</i></b>
<b><i>V. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE</i></b>	<b><i>14</i></b>	<b><i>XVI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK</i></b>	<b><i>28</i></b>
<b><i>VI. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK</i></b>	<b><i>15</i></b>	<b><i>1. számú Melléklet HIRDETMÉNY</i></b>	<b><i>29</i></b>
<b><i>VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE</i></b>	<b><i>16</i></b>	<b><i>2. számú Melléklet</i></b>	<b><i>33</i></b>
<b><i>VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE</i></b>	<b><i>16</i></b>		
<b><i>IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA</i></b>	<b><i>17</i></b>		
<b><i>X. ADATSZOLGÁLTATÁS</i></b>	<b><i>18</i></b>		
<b><i>XI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŰNÉSE, MEGSZŰNTETÉSE, FELBONTÁSA</i></b>	<b><i>19</i></b>		



## I. ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK

**Adós:** az Alapítvány mindenkor hatályos Alapító Okiratában, Üzletszabályzatában foglalt feltételeknek megfelelő vállalkozás, amely a pénzügyi intézménnyel kötött kölcsön-, hitel-, hitelkeret-, lízing-, vagy bankgarancia szerződés - illetve faktoring szerződés esetében a szerződésben (a továbbiakban együttesen: szerződés) kikötött visszereseti jog - kötelezettje;

**Adóscsoport:** a Hitelintézetekről és pénzügyi vállalkozásokról szóló 1996 évi CXII. tv. (Hpt.) 2. számú melléklete III. fejezetének 20.pontja szerinti ügyfélcsoport.

**Agrárágazat:** jelen Üzletszabályzat vonatkozásában az agrárágazatba tartozik az Európai Megállapodás kihirdetéséről szóló 1994. évi I. törvény III. CÍM, II. és III. Fejezetében hivatkozott mezőgazdasági és halászati termék előállítás, elsődleges feldolgozás és kereskedelem. A mezőgazdasági és halászati termékek alatt az Európai Megállapodás I. Mellékletében, valamint a 3. számú Jegyzőkönyvben felsorolt termékeket – a 3678/91 (EGK) rendelet által meghatározott termékek kivételével – kell érteni. Az agrárágazatba tartozó termékeket és tevékenységeket az Igénylő Laphoz tartozó Ágazati Segédlet I., II., és III. melléklete tartalmazza. Az agrárágazatba tartozó termékekhez és tevékenységekhez kapcsolódó kezesség nem sorolható minden esetben az agrárkezességi kategóriába, mert uniós rendelkezés miatt egyes tevékenységek az általános vállalkozói kategóriába tartozhatnak.

**Alapítványi Kezesség Igénylő Lap (a továbbiakban: Igénylő Lap):** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együtműködési Megállapodásban foglalt tartalmi és formai követelményekkel kiállított, a pénzügyi intézmény részéről az Alapítvány speciális kötelezettségvállalását, az alapítványi kezességét kérő irat, amelyet az igénylő pénzügyi intézmény tölt ki, és amely adatainak valódiságáért és tartalmáért felelősséget vállal.

**Alapítványi kezesség:** az Alapítvány mindenkor hatályos Üzletszabályzatában és az Együtműködési Megállapodásban foglalt kibocsátási és igénybevételi feltételekkel a pénzügyi intézmény szerződéséhez nyújtott speciális kötelezettségvállalás, amelynek – a szerződésben foglalt és kezességgel biztosított tőkeösszegét - 70 %-os mértékű állami viszontgarancia biztosítja és amely tartalmában azonos a Polgári Törvénykönyv 274. § /2./ bekezdésben meghatározott készfizető kezességgel. Részletes szabályait a jelen Üzletszabályzat rendelkezésein túl a Kezességi Általános Szerződési Feltételek, illetve a Kezességi Levél tartalmazza;

Az alapítványi kezesség az Európai Parlament és Tanács 2006/48. EK irányelve és a Kormány 196/2007.(VII.30.) számú, „A hitelezési kockázat kezeléséről és tőkekövetelményéről” szóló rendelete alapján hitelkockázati fedezetként fogadható el, mivel az alapítványi kezesség:

- közvetlen
- mértéke és összege – a Kezességi Levélben közölt adatok alapján -egyértelműen meghatározott és kétségsbevonhatatlan,
- a kezesi szerződés (Kezességi levél) nem tartalmaz olyan kikötést, amelynek a betartása a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzésén kívül esik, és
  - amely rendelkezés lehetővé teszi az Alapítvány számára, hogy a kezesi szerződést egyoldalúan megszüntesse olyan indokra hivatkozással, amely a pénzügyi intézmény közvetlen ellenőrzésén kívül esik,
  - amely rendelkezés növelné a kezesség díját, vagy bármely költségét a futamidő alatt a kezességgel biztosított szerződés kockázatának változása miatt,
  - amely rendelkezés megakadályozhatná, hogy a kezesség érvényesítése először az Alapítvánnyal szemben történjen, ha az adós nem tesz eleget fizetési kötelezettségeinek, (az alapítványi kezesség készfizető kezesség),
  - amely rendelkezés lehetővé tenné az Alapítványnak, hogy a kezesség futamidejét önállóan, a pénzügyi intézmény kezdeményezése nélkül le rövidítse
- valamennyi irányadó joghatóság előtt hatályos és érvényesíthető.

**Az alapítványi kezesség fajtái:** Az általános vállalkozói és az agrárcélú kölcsönökhöz kapcsolódó kezesség (agrárkezesség) állami támogatásnak minősül. Ezen kezességek támogatástartalmáról az Alapítvány igazolást bocsát ki.

**Állami támogatásnak** minősül jelen Üzletszabályzat vonatkozásában: az EK Szerződés 5. címének 1. fejezet 3. szakaszában található 87. cikk (1) bekezdése alapján „bármilyen formájú állami vagy állami forrásból biztosított támogatások, amelyek bizonyos vállalatoknak vagy egyes áruk termeléséhez nyújtott kedvezményekkel a versenyt eltorzítják, vagy annak eltorzításával fenyegetnek, feltéve, hogy a tagállamok közötti versenyt befolyásolják.” Az Alapítvány által nyújtott kezesség állami támogatási szempontból két csoportba sorolható: agrár- és de minimis (csekély összegű) támogatás;



**a) Agrárkezesség:** a külön hazai támogatási jogszabályban (FVM rendelet) meghatározott keretek között nyújtott agrárcélú szerződést biztosító kezesség. A kezesség támogatási besorolása az alábbi uniós jogszabályok alapján lehetséges:

- notifikált állami támogatás:
  - az Agrár- és erdészeti ágazatban nyújtott állami támogatásokról szóló közösségi iránymutatások 2007-2013. alapján (2006/C 319/01). (2006/C 319/01) alapján (Ágazati Segédlet I. melléklet), vagy
  - a halászati és akvakultúra-ágazat számára nyújtott állami támogatások felülvizsgálatához adott iránymutatás (HL C 229., 2004.9.14., 5. o.) alapján (Ágazati Segédlet II. melléklet)
- az EMVA társfinanszírozott támogatásokhoz kapcsolódó kezesség a Tanács 1698/2005/EK rendelete (2005. szeptember 20.) az Európai Mezőgazdasági Vidékfejlesztési Alapból (EMVA) nyújtandó vidékfejlesztési támogatásról alapján (Ágazati Segédlet I. melléklet).
- a mezőgazdasági csoportmentességi rendelet {A Bizottság 1857/2006/EK rendelete (2006. december 15.) a Szerződés 87. és 88. cikkének a mezőgazdasági termékek előállításával foglalkozó kis- és középvállalkozásoknak nyújtott állami támogatásokra történő alkalmazásáról és a 70/2001/EK rendelet módosításáról} alapján nyújtott támogatás (Ágazati Segédlet I. és II. melléklet).
- agrár de minimis támogatás a Bizottság 1860/2004/EK rendelete (2004. október 6.) az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról a mezőgazdasági és halászati ágazatban alapján (Ágazati Segédlet I. és II. melléklet).

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás és az MVH által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó csekély összegű támogatások összege meghaladja a jogszabályban (1860/2004EK rendelet) meghatározott összeget.

**b) Általános vállalkozói kezesség:** a nem agrár célú szerződéseket biztosító kezesség, amely de minimis (csekély összegű) támogatásnak minősül. Ebben a kategóriában támogathatók az Ágazati Segédlet III. számú mellékletében felsorolt termékek és tevékenységek. A kezességnek minden esetben meg kell felelnie az 1998/2006/EK rendeletben előírt feltételeknek.

A kezességnek az 1998/2006/EK rendeletben előírt feltételeknek kell megfelelnie.

Általános vállalkozói kezesség nyújtható valamennyi ágazat vállalkozásai számára az alábbi kivételekkel:

- a) halászati és akvakultúra ágazat vállalkozásai részére;
- b) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek elsődleges termeléséhez kapcsolódó tevékenységet végző vállalkozások részére;
- c) az EK Szerződés I. mellékletében felsorolt mezőgazdasági termékek feldolgozásával vagy marketingjével kapcsolatos tevékenységet végző vállalkozások részére, amennyiben (a támogatható tevékenységeket és a hozzájuk tartozó termékeket az Ágazati Segédlet III. melléklete tartalmazza):
  - ca) a támogatás összege a piacon beszerzett vagy forgalmazott ilyen termékek ára vagy mennyisége alapján kerül rögzítésre,
  - cb) vagy az elsődleges termelőknek való teljes vagy részleges továbbítástól függ;
- d) a szénipar vállalkozásai részére;
- e) szállítóeszköz megvásárlására a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások esetében. Nem támogatható tehát olyan gépjármű, amely a főtevékenységként bérfuvarozást végző vállalkozás fuvarozási tevékenységéhez szükséges.
- f) nehéz helyzetben lévő vállalkozások részére.
- g) az exporttal kapcsolatos tevékenységek támogatása, nevezetesen az exportált mennyiséggel, az értékesítési hálózat kialakításával és működtetésével, illetve az exporttevékenységgel összefüggésben felmerülő egyéb folyó kiadásokkal közvetlenül kapcsolatos támogatások, valamint
- h) az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások.

Az 1998/2006/EK rendelet alapján nyújtott csekély összegű támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

Az Alapítvány köteles befejezni a támogatás nyújtását, vagy megtagadni a kezességi szerződés módosítását, ha a vállalkozás által szolgáltatott adatok alapján a különböző forrásokból származó csekély összegű támogatások összege meghaladja a jogszabályban (1998/2006/EK rendelet) meghatározott összeget.

**c) Piaci kezesség:** minden, az előző két kategóriába be nem sorolható (például maximális támogatási inten-



zítást vagy mértéket meghaladó) szerződéshez kapcsolódó alapítványi kezesség, amelynek további feltétele, hogy a kezességet igénylő vállalkozás ne legyen nehéz pénzügyi helyzetben. A piaci kezesség nem minősül állami támogatásnak, ezért annak támogatástartalma nincs.

**BaHiR:** (Banki Hitelgarancia Rendszer) az Alapítvány által fejlesztett program lehetővé teszi az adott pénzügyi intézmény központ számára az új kezességi kérelmek rögzítését és a kezesi adatbázis kezelését. Emellett a rendszer kezeli a pénzügyi intézmény központja és az Alapítvány számítógépe közötti kétirányú adatforgalmat is. Alkalmazása különösen jelentős a beváltott kezesi ügyekben, a követelés érvényesítése során való kapcsolattartásban;

**Bankgarancia:** a pénzügyi intézmény Üzletszabályzata alapján kötött bankgarancia-szerződés vagy bankgaranciát tartalmazó egyoldalú okirat (a továbbiakban: bankgarancia-nyilatkozat), amelynek alapján a pénzügyi intézmény arra vállal kötelezettséget, hogy meghatározott feltételek esetében és határidőn belül a kedvezményezettnek a megállapított összeghatárig fizetést fog teljesíteni;

**Belföldi vállalkozás:** az a vállalkozás, melynek székhelye belföldön van, - kivéve a vámszabadterületen és a devizakülföldiekre vonatkozó adószabályok szerint működő vállalkozások - továbbá a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepe, a külföldi állampolgár önálló magyarországi vállalkozása, ide értve az egyéni vállalkozót, az egyéni céget és az önfoglalkoztatót is.

**FiHiR:** (Fióki Hitelgarancia Rendszer) az Alapítvány által fejlesztett program lehetővé teszi az adott pénzügyi intézmény számára a fiókokban vagy régióközpontokban az új kezességek rögzítését és az adott fiókra, vagy régióra vonatkozó kezesi adatbázis kezelését.

**Futamidő:** a szerződés aláírásának dátumától a kölcsöntörlesztés utolsó törlesztési esedékessége napjáig tartó időtartam, amennyiben jogszabály vagy a felek kölcsönszerződésben foglalt megállapodása másként nem rendelkezik

**Garantált arány:** a kezességgel biztosított összeg és a szerződésben feltüntetett összeg százalékban kifejezett aránya.

**Integrátor:** A 25/2004.(III.3.) FVM rendelet előírásai szerint, a rendelet 35. és 36. számú mellékletei alapján az illetékes Hivatal nyilvántartásában szereplő vállalkozás.

**Kezességgel biztosított összeg bankgarancia szerződés esetén:** a bankgarancia nyilatkozatban szereplő összeg, illetőleg – a III.2.2 alapján – részösszeg, amely

nem tartalmazhatja a bankgarancia díjat, a késedelmi kamatokat, a kezességi díjat, és a pénzügyi intézmény egyéb költségeit.

**Kezességgel biztosított összeg kölcsönszerződés esetén:** a pénzügyi intézmény választása szerint vagy a kölcsönszerződésben szereplő összege illetőleg – a III.2.2 alapján – részösszeg, vagy annak a kölcsönszerződésben rögzített legfeljebb egy évi induló ügyleti kamattal növelt összege.

**Kezességi ígérvény:** az Alapítvány visszavonhatatlan hitel- vagy bankgarancia ígérvényhez kapcsolódó visszavonhatatlan kötelezettség vállalása.

**Kvóta:** a Kuratórium által egy naptári évre jóváhagyott, alapítványi kezességvállalás maximális összege.

**Nehéz helyzetben lévő vállalkozás:** egy vállalkozás akkor tekinthető nehéz helyzetben lévőnek, ha

- a társaság, amelynek a saját tőkéje a kérelem, illetve a bejelentés benyújtásakor rendelkezésre álló utolsó beszámoló adatai szerint, veszteség folytán nem éri el a jegyzett tőke felét,
- korlátolt felelősségi alapon működő társaság esetén törzstőkéjének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede a megelőző beszámoló óta eltelt időszak alatt veszett el,
- olyan társaság esetén, ahol legalább egyes tagok korlátlan felelősséggel bírnak a társaság tartozása tekintetében, a társaság könyveiben kimutatott tőkének több mint a fele nincs meg, és annak több mint egynegyede a megelőző beszámoló óta eltelt időszak alatt veszett el,
- amely képtelen - akár saját erejéből, akár pedig a tulajdonosai/részvényesei vagy a hitelezői által biztosított források révén - arra, hogy megállítsa a veszteségek halmozódását,
- amely a hatóságok külső beavatkozása nélkül szinte teljes bizonyossággal azt eredményezné, hogy rövid- vagy középtávon feladja üzleti tevékenységét.

A d) és e) pontban foglaltak az Alapítvány vizsgálata alapján nem állnak fenn, ha a vállalkozás legalább három éve működik és az Alapítvány adóminősítése szerint I-IV. osztályba sorolható. A három évnél rövidebb ideje működő és kezdő vállalkozás esetén az értékelés a meglévő tényszámok, valamint az üzleti és a pénzügyi terv alapján történik.

**Pénzügyi intézmény** az Üzletszabályzat rendelkezései vonatkozásában:

az Alapítványt vagyoni eszközök átengedésével alapítóként vagy csatlakozóként támogató hitelintézetek és pénzügyi vállalkozások, továbbá ezen hitelintéze-



tek többségi tulajdonában álló pénzügyi vállalkozások, illetve olyan pénzügyi vállalkozások, amelyeknek ugyanaz a többségi tulajdonosa, mint az alapító, vagy csatlakozó hitelintézetnek (a továbbiakban együttesen: pénzügyi intézmény/ek).

**Vállalkozás:** az Európai Unió Bizottsága 70/2001, és az azt módosító 364/2004. számú rendelete, és a 2004. évi XXXIV. Törvény (a továbbiakban: KKV törvény) figyelembevételével:

azon gazdasági társaság, egyéni vállalkozó, szövetkezet, vízi társulat, víziközmű társulat, erdőbirtokossága társulat, termelői értékesítő szervezet (TÉSZ), egyes termelők beszerzését, értékesítését, szolgáltatást nyújtó szövetkezés és egyéb gazdálkodó szervezet (BÉSZ), mezőgazdasági kistermelő, őstermelő, családi vállalkozó, továbbá a mezőgazdasági termelői szerveződés, amely megfelel az alábbi feltételeknek:

a kapcsolódó és partnervállalkozásainak figyelembevételével az összes foglalkoztatott létszáma 250 főnél kevesebb, és éves nettó árbevétele legfeljebb 50 millió eurónak megfelelő forintösszeg, vagy mérlegfőösszege legfeljebb 43 millió eurónak megfelelő forintösszeg,

a vállalkozás a fenti feltételek fennállása ellenére sem minősül kkv-nak, ha a vállalkozásban az állam vagy az önkormányzat közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése (tőke vagy szavazati jog alapján) külön-külön vagy együttesen meghaladja a 25 %-ot. Ezen korlátozó rendelkezést nem kell alkalmazni a KKV törvény 19. § 1. pontjában meghatározott befektetők részesedése esetében.

**Vidéki térség:** Magyarország egész területe Budapest és a megyei jogú városok kivételével. Az Alapítvány minden olyan tevékenységet is vidékfejlesztési tevékenységnek tekint, amely – szállítók, vevők, munkavállalók, tulajdonosok révén vagy egyéb módon - vidéki térséghez kapcsolódik.

**Factoring szerződésekhöz kapcsolódó értelmező rendelkezések:**

**Finanszírozási limit:** a factoring szerződésben az Adós tekintetében meghatározott limit, amely összeg erejéig a hitelintézet az Adós factoring szerződésben rögzített vevőkkel szemben fennálló követeléseit megfinanszírozza.

**Kezességgel biztosított összeg factoring szerződés esetén:** a factoring szerződésben szereplő, finanszírozási limitet meg nem haladó összeg, illetőleg – a III.2.2 alapján – részösszeg, amely tartalmazhatja a faktordíjat, az ügyleti kamatot és – a pénzügyi intézmény és az Alapítvány között kötött Együttműködési Keretmegállapodás (a továbbiakban: Keretmegállapodás) szerint – egyéb járulékot, de a késedelmi kamatot, a kezelési költséget, a kezességi díjat és a behajtási, illetve végrehajtási költségeket nem.

**Lízingszerződésekhez kapcsolódó értelmező rendelkezések:**

**Eszköz:** a lízingbeadó által a lízingbevevő részére lízingdíj fizetése ellenében használatra átadott termelési célú eszköz.

**Kezességgel biztosított összeg lízingszerződés esetén:** a lízingszerződésben rögzített lízingdíj, összege, illetőleg a III.2.2 alapján részösszege. A kezességgel biztosított összeg nem tartalmazhatja a felszámítható kezelési és egyéb költségeket (a lízingbeadó által az Eszköz megvásárlása vagy a lízingbeadás során előlegezett költségeket, vagyonszerzési illetéket, okmányokkal kapcsolatos, biztosítási, szerviz, állagmegóvási, szállítási, továbbá a lízingszerződés felmondásból eredő birtokbavételi, őrzési költségeket), az ÁFA kivételével az adókat, a kezességi díjat, valamint a késedelmi kamatokat.

**Termelési célú eszköz:** A vállalkozások működésének, árutermelésének, vagy szolgáltatásainak szinten tartásához és fejlesztéséhez szükséges eszközök: erő- és munkagépek, szállító járművek, berendezések és közvetlen termelési célt szolgáló ingatlanok (pl. magtár, hűtőház).

## II. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉNEK ÁLTALÁNOS FELTÉTELEI

Az Alapítvány a vállalkozások pénzügyi intézményekkel létrejött hitel-, hitelkeret-, illetve kölcsön-szerződéseiből, bankgarancia-szerződéseiből, lízingszerződéseiből és a factoring szerződéseiből eredő kötelezettségeiért vállal készfizető kezességet.

Alapítványi kezesség igénybevételének általános feltétele (a továbbiakban: általános feltételek), hogy a kezesség igénybevételére jogosultak, és a kezesség alapjául szolgáló szerződés



- eleget tegyenek a befogadási feltételeknek, és
- ne ütközzenek kizáró okba.

Az általános feltételek fennállását az Alapítvány és a pénzügyi intézmény a VI. fejezetben rögzített bírálat során, az ott szabályozott feladatmegosztás szerint vizsgálja.

A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között kötött Együttműködési Megállapodás alapján a pénzügyi intézmény az Alapítvány megbízottjaként jár el, megbízotti feladata a kizáró okok vizsgálata.

## II.1. BEFOGADÁSI FELTÉTELEK

### 1. A KEZESSÉG IGÉNYBEVÉTELÉRE JOGOSULTAK KÖRE

Az Alapítvány kezességét jogosultak igénybe venni

- a pénzügyi intézmények,
- belföldi vállalkozással kötött szerződésükhöz.

### 2. A KEZESSÉGGEL BIZTOSÍTHATÓ SZERZŐDÉSEKRE VONATKOZÓ ELŐÍRÁSOK

#### 2.1 A szerződés

a) összhangban van az Alapítvány Alapító Okiratában foglaltakkal,

b) időtartama, illetve futamideje 90 napnál több, de a 25 évet nem haladja meg,

c) az alapítványi kezességgel biztosított összeg, és az alapítványi kezesség együttes összege nem haladja meg a III. pontban rögzített összeghatárt,

d) típusától függően megfelel a 2.2-2.5. pontban rögzített további feltételeknek.

#### 2.2 A kölcsönszerződés

a) tartalmazza a kölcsön célját, a folyósítás feltételeit és – kölcsönszerződésben, vagy annak mellékletét képező biztosítéki szerződésekben – fedezetek pontos megnevezését, és

b) a fedezetek között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség. Az integrátori és a visszavásárlási garanciát adó gépkereskedői hitelek esetén ez opciós jog is lehet.

#### 2.3 A bankgarancia szerződés

a) olyan alapjogviszonyhoz kapcsolódó szerződés, amelyben a kötelezett alapító, vagy csatlakozott hitelintézet, és amelynek beváltási feltételei nem haladják meg

az okmányszerű ellenőrzéssel kapcsolatos normál banki eljárást, és

b) a szerződés fedezetei között szerepel Ptk. XXIII. fejezete szerinti szerződést biztosító mellékkötelezettség.

#### 2.4 A lízing szerződés

termelési célú eszközbeszerzéshez kapcsolódó zártvégű, és nyíltvégű pénzügyi lízingszerződés, amelyet biztosító fedezetek az alapítványi kezesség fedezetéül is szolgálnak.

#### 2.5 A faktoring szerződés

előfinanszírozott (a vevő fizetési kötelezettsége lejáratú időpontja előtt megvásárolt) szállítói követeléseket, és a magyar állammal szembeni követelést tartalmazó szerződés, amely a pénzügyi intézmény javára kikötött visszkereseti jogot tartalmaz.

## II.2. KIZÁRÓ OKOK

1. Az alapítványi kezességet kizáró ok, ha

1.1 a szerződés jogszabályoknak, illetve támogatási feltételeknek, támogatási szerződésnek nem felel meg;

1.2 a vállalkozást vagy a kezességgel biztosított szerződéssel megvalósítandó tevékenységét a központi költségvetési törvény, vagy ahhoz kapcsolódó jogszabály kizárja a viszontgaranciára jogosult körből;

1.3 a vállalkozás a pénzügyi intézmény saját üzletszabályzata, valamint egyéb belső szabályzatai alapján (továbbiakban: intézményi belső szabályok) – ide nem értve az intézményi belső szabályok által megengedett egyedi döntést –, az alapítványi kezességgel együtt – kölcsönszerződések esetén a fedezetek vonatkozásában is, jelzáloghitelnél elsősorban a jelzálog tárgyát képező fedezetek alapján – sem hitelképes, illetve nem minősíthető fizetőképességűnek, illetőleg az intézményi belső szabályok alapján faktoring ügylete nem fogadható be;

1.4 a hitelkérelem, és mellékletei, illetve a lízing vagy faktoring szerződések megkötése iránti kérelem, és a döntési folyamat dokumentumai (a továbbiakban együttesen: hitelkérelem) nem felel meg az intézményi belső szabályoknak, valamint a jelen Üzletszabályzatban írt további feltételeknek;

1.5 a vállalkozás a kezességi kérelem elbírálásáig/elbírálásának időpontjában

a) a cégnyilvántartásba még nem került bejegyzésre, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges;

b) vezető szerve a csőd-, felszámolási, illetve végelszámolási eljárás megindításáról a megfelelő határozatot meghozta,



**c)** ellen felszámolási eljárás megindítására irányuló kérelmet a pénzügyi intézmény, más hitelező vagy a vállalkozás saját maga ellen a bírósághoz benyújtotta;

**d)** csődeljárás hatálya alatt áll;

**e)** csődeljárását a bíróság csődegyezség létrejötte nélkül szüntette meg;

**f)** a csődeljárásban született - bíróság által jóváhagyott - egyezségben szereplő teljesítési határidő(k) még nem járt(ak) le, vagy amely az egyezségben foglalt fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tett eleget;

**g)** felszámolási eljárásában a bíróság fizetéseképtelenséget megállapító végzést hozott és az a Cégbizonylatra került;

**h)** felszámolási eljárása egyezséggel zárult le és az egyezségben szereplő teljesítési határidő(k) még nem járt(ak) le, vagy amely az egyezségben foglalt fizetési kötelezettségeinek határidőben nem tett eleget;

**i)** végelszámolási eljárás hatálya alatt áll;

**j)** a cégbíróság által hivatalból indított törlési eljárás hatálya alatt áll;

**k)** vele szemben az Igénylő Lap kitöltése időpontjában a gazdasági tevékenységével összefüggésben végrehajtási eljárás van folyamatban;

Amennyiben a vállalkozás - a végelszámolás, és a végrehajtás kivételével - a fenti eljárások valamelyike alatt állt és az eljárás jogerős befejeződése óta nem telt el 3 év, úgy a vállalkozás részére kezesség nem nyújtható az eljárás befejezésétől számított 3 év alatt;

**1.6** a vállalkozásnak a szerződés aláírását megelőzően, 30 napnál nem régebbi, a pénzügyi intézmény által lekért KHR adatok alapján

a pénzügyi intézménynél 90 napon túli, faktoring szerződés esetén a visszkeresetből származó 30 napon túli lejárt tartozása, vagy rendszeresen (folyamatosan) lejárt kamatfizetési, tőketörlesztési kötelezettsége áll fenn, kivéve ha ezt súlyos természeti károk, vagy rendkívüli piaci körülmények okozzák. Ez alól kivételt képeznek továbbá a központilag támogatott, hivatalos közlönyben meghirdetett adósságrendezést szolgáló hitelkonstrukciók is;

**1.7** a vállalkozásnak lejárt köztartozása (adó-, vám-, társadalombiztosítási, helyi adó, illeték-tartozása) áll fenn, és azt a kezességi kérelem elbírálásáig sem fizette meg;

Kizáró oknak kell tekinteni a jogerős határozattal átütemezett, vagy külön megállapodás szerint, eredetileg lejárt – a nettó árbevétel 5 %-át meghaladó – köztartozásokat is amennyiben ennek tényéről a pénzügyi intézmény nem tájékoztatta az Alapítványt;

**1.8** a vállalkozás szerződéséhez – ideértve azt a kölcsönszerződést is, amelyet biztosító bankgaranciához

igényel a pénzügyi intézmény alapítványi kezességet – állami kezesség vagy más garanciaintézmény hitelgaranciája kapcsolódik. E szabályt kell alkalmazni akkor is, ha a vállalkozás más hitelgarancia szervezethez hitelgarancia iránti kérelmet nyújtott be és az elbírálás alatt áll, továbbá, ha más hitelgarancia szervezet kérelem befogadását megtagadja;

**1.9** a vállalkozás kölcsönéhez jogszabály alapján más kezesség kapcsolódhat, és az adós valamint a pénzügyi intézmény nem nyilatkozik írásban arról, hogy e kezességet nem kívánják igénybe venni;

**1.10** a szerződést biztosító – Polgári Törvénykönyv XXIII. fejezete szerinti – fedezet/ek természetben és jogilag nem állnak rendelkezésre, azzal, hogy kizáró oknak kell tekinteni kölcsönszerződés, és bankgarancia szerződés esetén, ha a kezességgel biztosított összeg az 50 millió forintot meghaladja, és a kezesség összege valamint az egyéb fedezetek fedezeti értéke együttesen nem éri el a kezességgel biztosított összeget. Az Alapítvány a fedezeti érték helyett a piaci értéket is elfogadhatja a fedezettség vizsgálatakor, ha a fedezetek terhelése első – támogatás mellett – második – ranghelyű és a vállalkozás nincs nehéz helyzetben.

**1.11** a vállalkozásnak az Alapítványnál vagy más garancia intézménynél, pénzügyi intézménynél, illetve a központi költségvetés felé beváltott kezességből, valamint hitelintézeti bankgaranciával kapcsolatos kezesség beváltásból (továbbiakban: kezesség beváltásból) eredő tartozása áll fenn, a tartozás fennállása alatt és a beváltástól számított öt évig, továbbá amelynek egy éven belül 100%-ban megtérült beváltott kezessége van, a megtérüléstől számított egy évig.

A beváltás alatt lévő kezességek és az elutasított beváltási kérelmek esetén is, a fenti szabályt kell alkalmazni a beváltási kérelmek benyújtásától számított legfeljebb öt éves határidőig;

**1.12** a vállalkozás integrátori együttműködés keretében mint integrált termelő az integrátortól áruhitelt, vagy szolgáltatást vett igénybe, annak ellenértékét az integrátor felé a közöttük lévő szerződés szerint nem egyenlítette ki, és ezért az integrátor a kezességgel biztosított integrátori kölcsön részbeni vagy teljes beváltására kényszerült, a beváltástól számított 3 évig;

**1.13** az integrátor vállalkozás az integrátori célra igénybevett és kezességgel biztosított kölcsönösszegnek több mint 15 %-át beváltotta, a beváltástól számított 3 évig;

**1.14** a kezesség nyújtása az Alapítvány számára túlzott kockázatot jelent, a Kiegészítő Adatlapban szereplő



penzügyi adatok, az Alapítvány adóminősítése és a fedezetek értékelése alapján.

2. A vállalkozásnak és a pénzügyi intézménynek az Igénylő Lapon nyilatkoznia kell arról, hogy – az 1.5 a), d)-k), 1.10, 1.11 esetében az Alapítványnál fennálló beváltott garancia, 1.13, 1.14 pontok kivételével – kizáró okok nem állnak fenn.

3. Az Alapítvány az 1.5 a), d)-k), 1.10, 1.11 esetében az Alapítványnál fennálló beváltott garancia, 1.13, 1.14 pontok fennállását a bíráló során megvizsgálja.

## II.3. EGYEDI FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

1. Az Alapítvány a vállalkozások forrásokhoz jutásának elősegítése érdekében a jelen Üzletszabályzatban foglaltaktól részben eltérő, de az Alapítvány Alapító Okiratával és a hatályos jogszabályokkal összhangban lévő szerződésekhez egyedi feltételekkel kezességet, vagy kezességi ígérvényt nyújthat. Ennek részletes szabályait a pénzügyi intézményekkel kötendő egyedi megállapodások tartalmazzák.

2. Az egyedi megállapodásokban az Üzletszabályzattól a következő területeken lehet eltérni:

- a) Az alapítványi kockázatvállalás mértéke.
- b) A kezességi bíráló időtartama, feltételei, a kizáró okok előzetes egyeztetése.
- c) A kezességi díj mértéke, csak az állami támogatásnak minősülő kategóriákban (agrárkezesség, általános vállalkozói kezesség).
- d) Fedezetekkel szembeni követelmények.
- e) A beváltott kezességekből származó követelések érvényesítése, kezelése.
- f) Kezességi ígérvény teljes projekthez

3. Az agrár-integrátorok esetében, ha a kezességgel biztosítható összeg, vagy a kezesség mértéke eltér a III. pontban foglaltaktól, vagy egyéb sajátos integrátori feltételek alkalmazására kerül sor az Alapítvány minden esetben egyedi megállapodást köt.

## II.4. SPECIÁLIS FELTÉTELŰ KEZESSÉGEK

### II.4.1. A „Gyors garancia”

Az Alapítvány a 2007-13 évek közötti EU és a hazai forrásból származó támogatások (továbbiakban: támogatások) igénybevételének elősegítése érdekében a kölcsön-, a bankgarancia- és a faktoring szerződésekhez (továbbiakban: szerződések) igényelhető, ún. „Gyors

garancia” kezességek egyszerűsített bírálati rendjét vezeti be az alábbi feltételek szerint:

1. A kezességi kérelmek egyszerűsített bírálati rendje kiterjed a támogatási előleg, vagy a teljes támogatás igénybevételéhez szükséges szerződésekre. A piaci kezességi igények bírálatára a „Gyors garancia” szabályai nem alkalmazhatók.

2. A kezességet az Alapítvánnyal együttműködő pénzügyi intézmények a belföldi vállalkozásokkal aláírt szerződésekhez igényelhetik.

3. Az Alapítvány a kezesség igénylésekor teljes egészében elfogadja a pénzügyi intézmény adóminősítési, hitel, illetve ügylet vizsgálati eredményét, ezért – a piaci kezesség kivételével – külön pénzügyi kockázati elemzést nem végez. A kezességi kérelem bírálatakor az Alapítvány kizárólag a vállalkozással szemben fennálló jogi jellegű kizáró okokat vizsgálja, melyek a következők:

- beváltott kezesség fennállása,
- a cégnyilvántartásba történő bejegyzés megtörténte, feltéve, hogy a vállalkozás megalapításához jogszabály alapján bejegyzés szükséges,
- csődeljárás hatálya alatt állás,
- a csődeljárás csődegyezség létrejötte nélkül történt megszüntetése,
- a csődegyezségben szereplő teljesítési határidők lejáratára,
- felszámolási eljárásban a bíróság fizetéképtelenséget megállapító végzésének a Céglapokban történt közzététele,
- felszámolási eljárásban született egyezségben szereplő teljesítési határidők lejáratára,
- végelszámolási eljárás hatálya alatt állása,
- törlési eljárás hatálya alatt állása,
- végrehajtási eljárás alatt állása,
- a tervezett kezesség a meglévő alapítványi kezesi állománnyal együttesen számítandó támogatástartalmanak vizsgálata.

A fenti kizáró okokat az Alapítvány teljes felelősséggel megvizsgálja, az esetleges beváltáskor utólag megállapított ezen kizáró okok ellenére a beváltási kérelmet teljesíti.

4. Az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérésére vállalja az előzetes norma-kontrollt, azaz megvizsgálja, hogy a kezességi kérelemnek van-e kizáró oka.



A vizsgálat eredményéről az Alapítvány a kérelem beérkezése után legkésőbb a második munkanapon tájékoztatja a pénzügyi intézményt.

5. A kezesség díja a szerződés összegétől és a kezesség mértékétől függetlenül éven belüli lejáratnál egységesen a kezességgel biztosított összeg egyszeri 0,25 %-a, éven túli lejáratnál egységesen a a fenti összeg egyszeri 0,50 %-a.

6. Az Alapítvány kezessége mögött lévő költségvetési viszontgarancia követelményei miatt a szerződés biztosítékai között a vállalkozás részéről a Ptk. XXIII. feje-

zetében felsorolt valamely fedezetnek is szerepelni kell, de az Alapítvány a vállalkozói fedezet összegére külön követelményt nem ír elő, ideértve azt, hogy a bírálatakor és a beváltásakor nem számol a támogatás engedélyezésével.

7. Az alapítványi kezességi kérelemhez csatolni kell a támogatási szerződést. Az Alapítvány a kérelmeket beérkezéstől számított harmadik munkanap végéig elbírálja, a bírálatakor pedig közvetlenül (e-mail, fax) tájékoztatja a pénzügyi intézményt.

### III. AZ ALAPÍTVÁNY KOCKÁZATVÁLLALÁSÁNAK MÉRTÉKE ÉS A KEZESSÉG ÖSSZEGE

1. Egy vállalkozás szerződéseire vállalt alapítványi kezesség összege nem haladhatja meg:

- az agrárcélú hiteleknel, bankgaranciáknál a 400 millió Ft-ot,
- az általános vállalkozói (de minimis támogatási körbe sorolt) szerződéseknél a 1,5 millió €-t,\*/és a 400 millió Ft-ot,
- a szállítási ágazatban a 750 ezer €-t\*/ és a 200 millió Ft-ot,
- a fentiekből a lízing, és faktoring szerződések esetén a 200 millió Ft-ot
- agrárintegrátorok kizárólag agrárintegrátori célú kölcsöneinél a 800 millió Ft-ot.

*\*/ az €-nak megfelelő forint összeghatárt a kezesség igénylésekor kell megállapítani az MNB előző hó utolsó napi középárfolyamán.*

2.1 A kezességgel biztosított kölcsön, bankgarancia, lízing, faktoring összeg vállalkozásonként nem haladhatja meg

- a 800 millió Ft-ot
- agrárintegrátor esetén: az 1 milliárd 600 millió Ft-ot

azzal, hogy a kezességgel biztosított összeg a szerződésben szereplő fizetési kötelezettség teljesítésével arányosan csökken.

2.2 Amennyiben a kezességi kérelemben szereplő összeg a 2.1 pontban rögzítettől nagyobb, a pénzügyi intézmény az Alapítványtól kérheti – az általános szabályok szerint – a feltételeknek megfelelő részösszegre az alapítványi kezességvállalást.

2.3 Konzorciális szerződés esetében az Alapítvány kizárólag a vele együttműködő pénzügyi intézmények forrásaiból származó összegre vállal kezességet.

3. Az Alapítvány kezességet csak forintban, árfolyam kockázat nélkül vállal. Az Alapítvány kezessége azonban biztosíthat devizában vállalt, vagy deviza alapú kölcsönszerződést, illetve bankgaranciát, lízingszerződést, devizában vállalt kötelezettséghez kapcsolódó faktoring szerződést, azzal, hogy annak összegét az Igénylő Lap benyújtásának napján érvényes MNB középárfolyamán át kell számítani. A pénzügyi intézmény lízing, és faktoring szerződés esetén jogosult kérni a következő évre a kezesség alapjául szolgáló összeg módosítását az év utolsó munkanapján érvényes MNB középárfolyam szerint.

4. Az alapítványi kockázatvállalás mértéke: (alsó határa minden esetben a kezességgel biztosított szerződés összegének 20 %-a)

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Az Alapítványi kezesség mértéke (%)
100.000.000- ig	legfeljebb 80
100.000.001 – 300.000.000,-	legfeljebb 60
300.000.001 – 800.000.000,-	legfeljebb 50

Az igényelt kezességekbe be kell számítani a vállalkozásnak az Alapítványnál már fennálló kezességeit is.



## IV. A KEZESSÉGI DÍJ

1. Az alapítványi kezesség után a pénzügyi intézmény díjat köteles fizetni, amely

- agrár-, és általános vállalkozói kezesség esetében normál díj,
- piaci kezességek esetén piaci díj,
- jogszabályban megállapított konstrukcióknál a jogszabályban megállapított díj

Mértékét, és a díj számításának módját, az egyéb díjakat, a díjkezdvényt, és díjvisszatérítés mértékét és igénybevételének feltételeit – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

2. Az Alapítvány – a jogszabályban meghatározott díj kivételével – a pénzügyi intézmény választása szerint egyszeri, vagy évenkénti díjat számít fel. Az évenkénti

ti díj fizetések az évenkénti díj mértéke megegyezik a kezességvállaláskor elfogadott kezességgel biztosított összeg függvényében meghatározott mindenkori éven belüli kezességi díjjal.

3. Az Alapítvány a Kezességi Levél kiállításával egyidejűleg az esedékes kezességi díjról számlát állít ki. A pénzügyi intézmény köteles a kezességi díjat a számla kézhezvételét követő 15 naptári napon belül az Alapítvány bankszámlájára átutalni. Ha a beruházási célú kölcsönök folyósítása több részletben történik, a pénzügyi intézmény kérésére az Alapítvány a folyósításokkal arányos díjat külön-külön is számlázhatja.

4. Amennyiben a kezességi díjat a hitelintézet az adósra áthárítja, ez a tény az adós és az Alapítvány között közvetlen jogviszonyt nem hoz létre.

## V. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG IGÉNYLÉSE

A kezességi kérelem formája, tartalma, határideje

1. A pénzügyi intézmény az alapítványi kezesség iránti igényét

- az erre a célra rendszeresített, cégszerűen aláírt Igénylő Lapon köteles előterjeszteni
- a kölcsön folyósítását, a bankgarancia nyilatkozat kiadását, a faktoring szerződés esetén az első számla megelőlegezését, illetve a lízingtárgy birtokbavételét megelőző időpontban.

2. Az Igénylő Lap kötelező mellékletei:

- a pénzügyi intézménnyel közösen megtett nyilatkozat arról, hogy a vállalkozás az Alapítvány által előírt feltételeknek megfelel,
- a pénzügyi intézmény és a vállalkozás által aláírt Kezességi Általános Szerződési feltételek,
- a kezességgel biztosítandó szerződés 1 eredeti példánya, annak elválaszthatatlan részét képező mel-

lékleteivel együtt, (A mellékletek esetén az Alapítvány elfogadja a pénzügyi intézmény részéről hitelesített másolatot is, ha az eredeti példányok korábbi szerződésekhez kapcsolódnak.)

• Kiegészítő Adatlap

- ha a szerződésben szereplő, kezességgel biztosítandó összeg eléri, vagy meghaladja a 30 millió forintot,
- az általános vállalkozói kategóriába besorolható kezességi kérelemnél,
- ha a pénzügyi intézmény a piaci kategóriában kéri elbírálni a kezességi kérelmet.

Az Alapítvány a Kiegészítő Adatlapot pótlólagosan bekéri amennyiben a kezességi kérelem agrár kezességi kategóriában nem bírálható el csak a piaci kategóriában.



## VI. A KEZESSÉGI KÉRELEM BEFOGADÁSA, ELBÍRÁLÁSA, ÉS A BÍRÁLAT ALAPJÁN HOZOTT DÖNTÉSEK

### 1. Általános szabályok

**1.1** Az Alapítvány a kezességi kérelmet, a szerződést és a szerződés részét képező mellékleteket – a II. 1 pont szerinti – befogadási feltételek vonatkozásában a beérkezést követően haladéktalanul megvizsgálja, és amennyiben a feltételek közül bármelyik nem áll fenn, a kérelmet nem fogadja be, és erről a pénzügyi intézményt – a hozzá beérkezett dokumentumok egyidejű visszaküldése mellett – tájékoztatja.

**1.2** Amennyiben a II. 1 pontban rögzített valamennyi befogadási feltétel fennáll, a kezességi kérelmet az Alapítvány befogadja, azt elbírálja. A bírálathoz az Alapítvány a kizáró okok vonatkozásában végzett saját, és a pénzügyi intézmény által végzett vizsgálata alapján történik. Az Alapítvány kizárólag – a II.2.3 pont szerinti – kizáró okok fennállását vizsgálja.

**1.3** A bírálathoz az Alapítvány figyelembe veszi a pénzügyi intézmény Alapítvánnyal közölt adós- és ügyletminősítési, fizetőképességi, és hitelvizsgálati eredményét, azzal, hogy amennyiben a kezesség beváltására kerül sor, akkor a beváltáskor ellenőrzi annak megfelelőségét. Ennek érdekében a pénzügyi intézmény köteles a vállalkozással és a szerződéses ügylettel kapcsolatos adatokat, információkat és dokumentumokat oly módon dokumentálni, hogy azok a beváltáskor rendelkezésre álljanak.

### 2. Hiánypótlási eljárás

**2.1** Amennyiben, az Alapítvány 1.2 pont szerinti vizsgálatához az Igénylő Lapon és a kapcsolódó mellékleteken rendelkezésre bocsátott adatok hiányosak vagy nem elegendőek, az Alapítvány a pénzügyi intézménytől írásban további adatokat, információkat kérhet.

**2.2** A hiánypótlási igénynek az Alapítvány által megszabott határidőn, maximum 30 napon belül a pénzügyi intézmény köteles eleget tenni, ellenkező esetben az Alapítvány a kérelmet elutasítja. A bírálati idő a hiánypótlás időtartamával meghosszabbodik.

**2.3** Adóscsoporthoz tartozó vállalkozás kérelmének bírálathoz az Alapítvány jogosult kérni, hogy az adóscsoport bármely tagjáról is kerüljön benyújtásra Kiegészítő Adatlap.

### 3. Az Alapítvány által hozható döntések

**3.1** Az Alapítvány a kezességi kérelmet kölcsönszerződés, és bankgarancia esetén – a hozzá beérkezés-

től számított – 5, lízing és factoring szerződés esetén 3 munkanap alatt bírálja el, és ennek alapján, azt

- elfogadja,
- feltételek előírásával fogadja el,
- elutasítja.

**3.2** A kezességi kérelem elfogadása/feltételekkel történő elfogadása

Amennyiben kizáró okok nem állnak fenn,

**3.2.1** az Alapítvány elfogadja a kérelmet, és a kérelemmel megegyező tartalommal Kezességi Levelt bocsát ki, vagy

**3.2.2** amennyiben a kezesség nyújtása az Alapítvány részére túlzott mértékű kockázatot jelentene, de ez a kockázat további feltételek előírásával kiküszöbölhető, a kérelem elfogadását Feltételközlő Lapon közölt további feltétel/ek pénzügyi intézmény általi elfogadásához, illetve teljesítéséhez kötheti. A szerződésben, és a kezességi szerződésben (VII.1 pont) szereplő minden feltételnek a kezesség beváltását megelőzően formai és tartalmi tekintetben is maradéktalanul teljesülni kell.

**3.2.3** Ha a pénzügyi intézmény a további feltételt elfogadja, akkor a Feltételközlő Lapot cégszerű aláírással ellátva postai úton az Alapítványnak visszaküldi.

**3.2.4** A kezességi kérelem elfogadása esetén az Alapítvány a pénzügyi intézmény számára a Kezességi Levelt megküldi.

**3.3** A kezességi kérelem elutasítása

Ha a kezességi kérelem kizáró okba ütközik, az Alapítvány azt elutasítja. Az elutasításról a kizáró ok megjelölésével az Alapítvány a pénzügyi intézményt írásban tájékoztatja, és részére visszaküldi a szerződést és mellékleteit.

**3.4** A kezességi kérelem ismételt benyújtása

Az elutasított kérelmet az Alapítvány az elutasítás pénzügyi intézmény általi kézhezvételétől számított 30 napon köteles újból elbírálni, ha a kérelmező bizonyítja, hogy az elutasítási okok nem állnak fenn, vagy megszűntek és a kérelem ismételt benyújtásáig újabb kizáró okok nem keletkeztek. Az elutasított kérelem ismételt elbírálásához írásbeli indokolás, valamint a kezesség alapjául szolgáló, hatályos szerződés és mellékletei ismételt megküldése szükséges.



## VII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS ÉS A KEZESI JOGVISZONY LÉTREJÖTTE

1. A pénzügyi intézmény és az Alapítvány között – az Igénylő Lapon előterjesztett kezességi igénnyel és a Kezességi Általános Szerződési Feltételekkel egyezően kiállított Kezességi Levél pénzügyi intézménnyel, illetve (a 3.2.3 pontban rögzített eljárás esetén) a Feltételközlő Lap Alapítvánnyal történő közlésével – a Polgári Törvénykönyv 213. § alapján kezességi szerződés jön létre.

2. A kezességi szerződésnek legkésőbb a folyósításig, a bankgarancia nyilatkozat kiadásáig, factoring szerződés esetén az első számla megelőlegezéséig, illetve a lízingtárgy birtokbaadásáig létre kell jönnie.

3. A 2. pontban rögzítettek érdekében a pénzügyi intézmény köteles

a) a szerződés hatályba lépési feltételei között, vagy

b) pénzügyi intézmény általi – 2. pontban felsorolt – teljesítés (folyósítás, stb.) feltételei között előírni az érvényesen létrejött alapítványi kezességet.

4. Az Együttműködési Megállapodás, mint keretmegállapodás alapján – az Együttműködési Megállapodás, és az 1. pont alapján létrejött kezességi szerződésekhez kapcsolódóan, és azok vonatkozásában – az Alapítvány és a pénzügyi intézmény között egyedi megbízási szerződések jönnek létre.

5. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszonyt – a 4. pontban rögzített – egyedi megbízási szerződés, és a szerződéshez kapcsolódó kezességi szerződés együttesen hozza létre.

## VIII. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS HATÁLYBALÉPÉSE

1. Az alapítványi kezesség hatálybalépésének általános feltétele:

- az Alapítvány által kiszámlázott kezességi díj Alapítvány számlájára való átutalása.

2. A VI. 3.2.2 pontban rögzített esetben a kezesség hatálybalépésének – általános feltételen túli – további feltétele:

a) a Kezességi Levél feltételközlő mellékletében előírt feltétel(ek) pénzügyi intézmény részéről való elfogadása, és az elfogadás tényének az Alapítvány részére – kézbesítéssel való – közlése,

b) hitelkiváltás esetén a hitel teljes vagy részbeni törlesztése a Feltételközlő Lapon foglaltak szerint, és a hitelkiváltás tényének az Alapítvány részére – kézbesítéssel való, vagy BaHiR -on keresztül – közlése.

3. Ha a kezességi szerződés létrejöttének időpontjától – a Kezességi Levél vele történő közlésétől – számított 45 napon belül a pénzügyi intézmény

- az egyszeri (egyösszegű) díjat, vagy

- évenkénti díjfizetéskor a díj első évi összegét nem fizeti meg az Alapítványnak, vagy a Feltételközlő Lap közlésétől számított 45 napon belül a pénzügyi intézmény

2.b) pontban rögzítetteknek nem tesz eleget akkor a kezesség nem lép hatályba.

Az Alapítvány a kezesség hatálybalépése érdekében a Kezességi Levél közlésétől számított 30 nap elteltével értesíti a pénzügyi intézményt a késedelem tényéről.

4. A Kezességi Levél közlése az az időpont, amikor a pénzügyi intézmény megbízottja az Alapítványtól a Kezességi Levelet az ún. kézbesítőkönyv aláírásával átveszi, továbbítás esetén pedig, amikor az a pénzügyi intézmény részére kézbesítésre kerül.



## IX. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MÓDOSÍTÁSA

1. A jelen fejezetben részletezett módosítási eljárás kizárólag a nem lejárt és fel nem mondott szerződésekre terjed ki. Az eljárásra – ideértve a módosított Kezességi Levél kiadását is – a módosítási kérelem időpontjában hatályban lévő Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak, azzal, hogy a 2006. január 1. előtt kiadott kezességek típusa (agrár, de minimis, piaci kategória) a – az alapítványi kötelezettség összegét, mértékét, illetve futamidejét nem érintő – módosítás során nem változik, és azzal, hogy a lejárt vagy felmondott szerződésekkel kapcsolatos kérelmet az Alapítvány a XIV. 1.10. pont szerint bírálja el.

2. A szerződés bármely módosítása (ideértve a IX.4. pontban felsorolt előzetes hozzájárulás alóli kivételeket), és – a II. 1.1 pontban rögzített – pénzügyi intézményre történő engedményezés esetén, a pénzügyi intézmény ezek tényéről az Alapítványt értesíteni, a IX.4. pontban rögzített esetekben, és eljárás szerint pedig az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni köteles.

3. A pénzügyi intézmény az értesítésre az Alapítványt az erre a célra rendszeresített formanyomtatvány kitöltésével és a módosított szerződés megküldésével a változásoktól számított 30 napon belül köteles. Az Alapítvány a módosításokat nyilvántartásain átvezeti és 15 napon belül új módosított Kezességi Levelet ad ki.

4. Előzetes hozzájárulási kötelezettséghez kötött módosítások

4.1 A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulását beszerezni a szerződés következőkben felsorolt módosításaihoz

a) a kezességgel biztosított szerződés összegének növeléséhez,

b) a szerződés végső lejáratainak meghosszabbításához (kivéve, ha arról jogszabály rendelkezik), lejárt törlesztő részletek átütemezéséhez,

c) a faktoring keretszerződésbe bevont vevők személyének megváltoztatásához,

d) tartozásátvállaláshoz,

e) egyesüléshez, és beolvadáshoz,

f) biztosítékok megváltoztatásához, ezen belül különösen:

– a biztosíték megszüntetéséhez (kiengedése, felszabadítása);

– a biztosítékok cseréjéhez;

– a biztosíték feltételeinek, érvényesíthetőségének módosításához.

4.2 Nem minősül a biztosíték megváltoztatásának, de a pénzügyi intézményt – a IX.3 pontban rögzített – értesítési kötelezettség terheli

- ha a pénzügyi intézmény az alapítványi kezességgel biztosított szerződést érintő zálogjogot követő zálogjogi ranghelyen kíván zálogjogot alapítani, ha az alapítványi kezesség biztosítására nem került olyan egyéb jog (pl. vételi jog) alapításra, melynek érvényesíthetőségét az újabb zálogjog befolyásolja;

- a biztosíték eredeti tulajdonosának személyében bekövetkező változás (ide értve a zálogtárgy apparátusát is);

- a zálogjoggal terhelt ingatlan megosztása, amennyiben a megosztott részek változatlanul fedezetét képezik az ügyletnek;

- ha a vagyont terhelő zálogjogot a pénzügyi intézmény olyan ingó vagyontárgyak esetében korlátozza, amely

- a kezességi kérelem bírálatát követően kerülnek a vállalkozás vagyonaiba a rendelkezési jog megszerzésével,

- az első ranghelyű ingó zálogjog biztosítása a vásárláshoz szükséges támogatás vagy egyéb forrás elnyerésének feltétele,

- az Alapítvány és a pénzügyi intézmény által előírt fedezettségi követelmények a vagyont terhelő zálogjog korlátozásával is teljesülnek, és

- a pénzügyi intézmény az egyébként szükséges szerződésmódosítást végrehajtja.

4.3 Nem minősül a biztosítékok érvényesíthetőségét érintő módosításnak, és a pénzügyi intézményt tájékoztatási kötelezettség sem terheli

- ha a pénzügyi intézmény a vállalkozás részére az alapítványi kezességgel biztosított szerződés(ek) fedezetét képező keretbiztosítéki zálogjog(ok) terhére - az alapítvány előzetes hozzájárulásának mellőzésével - további kölcsönöket folyósít, azzal, hogy beváltás esetén a keretbiztosítéki zálogjog alapján járó kielégítés számításánál a pénzügyi intézmény nem veheti figyelembe az alapítványi hozzájárulás nélkül folyósított kölcsönök összegét.

4.4 A pénzügyi intézmény, amennyiben az óvadékokat kiengedi/felhasználja választása szerint ehhez, vagy előzetes hozzájárulást kér, vagy ennek tényéről az Alapítványt a IX.3 pontban rögzítettek szerint értesíti, azzal a következménnyel, hogy ebben az esetben a Kezességi Levélben rögzített alapítványi kötelezettségvállalás arányosan csökken oly módon, hogy a felhasznált óva-



dék összegének Kezességi Levélben rögzített kezességvállalási mértékkel számított összegével csökken az Alapítvány által vállalt kezesség maximális, illetve aktuális összege.

**4.5** Az Alapítvány a pénzügyi intézmény részéről benyújtott tartozásátvállalási kérelemhez hozzájárulhat – a támogatás-korlátozásra vonatkozó szabályok figyelembevételével – abban az esetben is, ha a kezesség nyújtásának feltételei a kölcsönszerződés új kötelezettjére nézve – jogszabály és Alapító Okirat rendelkezésibe nem ütköző módon – csak részben állnak fenn. Tartozásátvállalás esetén a kizáró okok fennálltát, az igénybevett csekély összegű támogatást az Alapítvány a tartozást átvállaló vonatkozásában megvizsgálja. A pénzügyi intézmény az Alapítvány hozzájárulását a tartozásátvállalási ügyleteknél a szerződés módosítása előtt a 5. pontban írt adatok megadásával, feltételek elfogadásával kérheti.

**5.** A módosítási kérelem formája, tartalma; hiánypótlás, határidők

**5.1** A módosítás iránt kérelmet a pénzügyi intézmény Módosítás Igénylő Lapon, indoklással ellátva köteles az Alapítványhoz benyújtani. A módosítási eljárásra a kezességi kérelem elbírálására (hiánypótlási eljárás, az Alapítvány által hozható döntések) vonatkozó – VII. fejezetben megállapított – szabályokat kell alkalmazni a 5.2-5.6 pontban rögzítettek kivételével.

**5.2** Amennyiben az Alapítvány legkésőbb az előzetes hozzájárulás iránti kérelem kézhezvételét követő 15 na-

pon belül írásban nem nyilatkozik, úgy kell tekinteni, mintha a hozzájárulást megadta volna. Pótlólagos adatok kérése esetén a módosítási kérelem elbírálására rendelkezésre álló határidőt a kért információk beérkezésétől kell számítani.

**5.3** Az Alapítvány a hozzájárulás megadása esetén módosított Kezességi Levelt ad ki. Amennyiben az Alapítvány a hozzájárulást megtagadja a kezességvállalás az eredeti feltételek szerint marad fent, kivéve ha a kezességi szerződést az Alapítvány – a XI.6. pontban rögzítettek szerint – azonnali hatállyal felmondja.

**5.4** A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről adott írásbeli előzetes hozzájárulás kézhezvételétől számított 60 napon belül köteles a szerződésmódosítást végrehajtani. Az Alapítvány által adott hozzájárulás a 60 nap elteltével hatályát veszti.

**5.5** A pénzügyi intézmény az előzetes hozzájárulás kézhezvételét követően:

- a módosított szerződés és a módosítással érintett mellékleteit, továbbá
- a módosítási igényt a BaHiR-on keresztül is köteles elküldeni.

**5.6** Különösen indokolt egyedi esetben, amennyiben az Alapítvány helytállási kötelezettsége érdemben nem változik, és a módosítás nem ütközik a hatályos jogszabályok előírásaival, az Alapítvány utólag jóváhagyólag tudomásul veheti a változásokat.

## X. ADATSZOLGÁLTATÁS

**1.** A pénzügyi intézmény fokozott gondossággal és pontossággal köteles eljárni a jelen pontban írt adatszolgáltatási kötelezettségei teljesítése körében is, tekintettel arra, hogy az Alapítvány működési rendszerének sajátosságaiból következően az alapítványi kezességekkel kapcsolatos valamennyi adat, ezzel összefüggésben az Alapítvány kezesi nyilvántartása a pénzügyi intézmény által szolgáltatott adatokon alapul.

**2.** A pénzügyi intézmény – a faktoring szerződések kivételével – köteles minden naptári negyedév végét követő 30 napon belül a le nem zárt, hatályban lévő és a le nem zárt beváltott kezességi ügyekről írásbeli jelentést készíteni (Negyedéves Jelentés). A pénzügyi intézmény e jelentéstételi kötelezettsége az eseményközlési kötelezettségtől függetlenül teljesítendő.

A pénzügyi intézmény jogosult a fenti határidőt követő 15 napon belül az átadott adatokat jogkövetkezmények nélkül kiegészíteni, illetve módosítani.

**3.** Az Alapítvány nyilvántartásait a pénzügyi intézmény negyedéves adatszolgáltatása alapján vezeti. A jelen Üzletszabályzat szerint rendelkezésre álló határidő letelte után az Alapítvány a pénzügyi intézmény kérelme alapján módosítja a Negyedéves Jelentésében foglaltakat.

**5.** Faktoring szerződéshez nyújtott kezesség esetén, a pénzügyi intézmény soron kívül köteles tájékoztatni az Alapítványt:

- a visszkereset érvényesítéséről, az adós vállalkozás teljesítéséről a visszkeresetet kiváltó Vevő megjelölésével,



- éven túli lejáratú faktoring keretszerződéshez nyújtott kezesség esetén a faktoring keret éves átlagos kihasználtságáról

**6.** A pénzügyi intézmény a kezességgel érintett szerződés felmondásáról az Alapítványt a felmondástól számított 30 napon belül értesíteni köteles, továbbá az Alapítvány felé haladéktalanul jelzéssel él, ha tudomására jut, hogy bármely kezességi szerződéssel kapcsolatban beváltás várható.

**7.** A pénzügyi intézmény köteles haladéktalanul megosztani az Alapítvánnyal minden olyan rendelkezésre álló információt valamennyi kezességi szerződéshez kapcsolódóan, mely az adós fizetőképességének olyan mértékű romlását válthatja ki – amely jogi intézkedéseket tesz, vagy tehet szükségessé - annak érdekében, hogy a pénzügyi intézmény és az Alapítvány kellő időben fel tudják mérni, illetve minimalizálni tudják a várható veszteségeiket.

## XI. A KEZESSÉGI SZERZŐDÉS MEGSZŪNÉSE, MEGSZŪNTETÉSE, FELBONTÁSA

**1.** A kezességi szerződés megszűnik, amennyiben a kezesség alapjául szolgáló szerződés megszűnik azáltal, hogy az abban szereplő fizetési kötelezettség teljesül.

**2.** A pénzügyi intézmény és az Alapítvány a kezességi szerződést közös megegyezéssel megszüntetik, ha azt a pénzügyi intézmény kéri. Az ebben az esetben alkalmazandó díj-visszatérítési szabályokat – az Üzletszabályzat elválaszthatatlan mellékletét képező – Hirdetmény tartalmazza.

**3.** A kezességi szerződés a X.4.pont alapján megszűnik.

**4.1** A kezességi szerződést felbontja, ha az Alapítvány a 5. pontban foglaltak esetekben az elállási jogát gyakorolja. Elállás esetén az addig megfizetett kezességi díj – a Hirdetményben rögzített költségekkel csökkentve, és az ott rögzített módon – a pénzügyi intézménynek visszajár, és az Alapítvány, mint kezes felszabadul a kezesi helytállási kötelezettsége alól.

**4.2** Az Alapítvány elállási nyilatkozata az Együttműködési Megállapodás – az adott szerződés vonatkozásában megkötött – azonnali hatályú részleges felmondásának minősül, tekintettel arra, hogy megbízási szerződés csak a jövőre nézve szüntethető meg. Az Alapítvány azonnali hatályú felmondás esetén jogosult az ebből eredő kárát a pénzügyi intézménnyel szemben érvényesíteni.

**5.** Az Alapítvány jogosult a kezességi szerződéstől elállni, ha

**a)** a pénzügyi intézmény – az Alapítvány előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül a IX. fejezetben rögzített szerződésmódosítás során, vagy egyéb módon – lemond a követelést biztosító olyan jogról (pl. jelzálogjogról való lemondás, zálogtárgy felszabadítása, további kezesek kötelemből való elengedése), amelynek alapján a kezes a reá átszálló követelésre kielégítést kaphatott volna;

**b)** a követelés a pénzügyi intézmény hibájából behajthatatlanná válik;

**c)** a pénzügyi intézmény éves díjfizetés esetén az éves díjat, illetve módosítás esetén annak az esedékes díját, a számla kibocsátását követő 45 napon belül írásbeli felszólítás ellenére nem fizeti meg;

**d)** a pénzügyi intézmény a XII.1 pontban rögzített szerződésszegést követ el.

**6.** Ha a szerződésmódosításhoz szükséges alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és az Alapítvány erről a kezesi helytállási kötelezettsége keletkezése előtt szerez tudomást, az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést azonnali hatállyal felmondani.



## XII. SZERZŐDÉSSZEGÉS, ÉRVÉNYTELENSÉG, KÁRTÉRÍTÉSI FELELŐSSÉG

1. Az egyes szerződésekhez kapcsolódó kezesi jogviszony vonatkozásában szerződésszegésnek minősül különösen, ha

a) a II.2.1 pontban felsorolt – a VI.1.2 pont figyelembevételével a pénzügyi intézmény által vizsgált – kizáró okok valamelyike fennállt, és erről a pénzügyi intézmény tudott, vagy gondos eljárás mellett tudnia kellett volna, kivéve, ha fennállásának vizsgálata a közvetlen ellenőrzési körén kívül esik, mivel a kizáró okok vonatkozásában a vállalkozás őt megtévesztette, vagy tévedésben tartotta.

b) a pénzügyi intézmény a kockázatvállalásra irányuló döntés előkészítése, a hitelkérelem befogadása vagy a döntés meghozatala során megszegte saját belső szabályzataiban foglaltakat; vagy

c) a vállalkozás részére a szerződés alapján járó összeget a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy a Kezességi Levélben előírt feltételek teljesülése nélkül folyósította, vagy nem a szerződésben meghatározott célra folyósította, vagy

d) a szerződés vagy – ha a folyósítás módját a szerződésre vonatkozó jogszabály tartalmazza, úgy – a folyósítás módja nem felel meg a rá vonatkozó jogszabályok által előírtaknak, vagy

e) a beváltási eljárás során megállapításra kerül, hogy az alapítványi kezesség igénylésekor a költségvetési viszontgarancia feltételek – amelyekről az Alapítvány a pénzügyi intézményt tájékoztatta – nem álltak fenn, illetve ha az állami viszontgarancia igénybevételére, érvényesítésére vonatkozó alapítványi jog a pénzügyi intézménynek bizonyíthatóan felróható okból nem érvényesíthető a viszontgaranciát vállaló szervezettel szemben, vagy

f) a pénzügyi intézmény az intézményi belső szabályok alapján hitelképtelennek, illetve fizetéseképtelennek

minősülő vállalkozás részére történő kötelezettségvállaláshoz igényelt alapítványi kezességet, vagy

g) a szerződésmódosításhoz szükséges előzetes alapítványi hozzájárulást a pénzügyi intézmény elmulasztotta beszerezni, és ennek tényéről az Alapítvány a beváltási eljárás megindításakor szerez tudomást.

h) a pénzügyi intézmény a szerződés felmondása vagy lejáratá után, a Lehívási Lap megküldése előtt a követelés érvényesítése során figyelmen kívül hagyja a XIV.1.10 és 12. pontban leírt kötelezettségét.

i) ha a Feltételközlő Lapban előírt feltételek nem teljesültek.

j) a pénzügyi intézmény a szerződésben, vagy annak mellékleteiben foglalt jogait megfelelő indok nélkül nem érvényesíti.

2. Amennyiben az Alapítvány az 1. a) pontban rögzítette szerződésszegésről utólagosan, a beváltást követően szerzett értesülést, az Alapítvány igényt tarthat a vállalkozás szerződéseivel kapcsolódóan általa a kezesi jogviszony következtében korábban megfizetett teljes összegnek a pénzügyi intézmény által történő visszafizetésére.

3. Amennyiben a pénzügyi intézmény téves adatszolgáltatása miatt az Alapítvány a tényleges kötelezettségét meghaladó mértékű összeget fizet ki, s emiatt kár éri, a pénzügyi intézmény köteles a kárt megtéríteni.

4. Az 1 a), e) és f) pontokban rögzített esetekben a pénzügyi intézmény tévedést előidéző, és megtévesztő magatartásának figyelembevételével az Alapítvány jogosult a kezességi szerződést, mint érvénytelen szerződést megtagadni, és a kezesi helytállási kötelezettségét az érvénytelenség jogerős elbírálásig megtagadni.

## XIII. A KEZESSÉG BEVÁLTÁSÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

1. A beváltásnál alkalmazandó üzletszabályzati rendelkezések:

- alapítványi kezesség beváltására a kezességnyújtás évében hatályos Üzletszabályzat,
- a követelés érvényesítésre az érvényesítéskor hatályos Üzletszabályzat rendelkezései irányadóak.

2. A kölcsönszerződés lejáratát vagy felmondását követően, de még az alapítványi kezességvállalás érvényesítése (beváltása) előtt a pénzügyi intézményi követelés engedményezésre a IX.2 pontban leírtak vonatkoznak.

3. A beváltásra nem kerülhet sor, amennyiben a kezességi szerződés nem lépett hatályba – a XI. pont rendelkezései szerint -, megszűnt, vagy megszüntetésre ke-



rült, attól az Alapítvány elállt, azt azonnali hatállyal felmondta, illetve amennyiben az a – XII.4. pont szerint – érvénytelen.

### XIII.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

**1.** Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – akkor áll be, ha

- a szerződésben előírt teljesítési határidő eredménytelenül telt el, és a fizetési felszólításban megjelölt teljesítés végső határideje lejárt, vagy
- a pénzügyi intézmény a szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy
- a bíróság felszámolást elrendelő végzése a Cégeközlönyben közzétételre került.

Az Alapítvány a kötelezettségvállalását forintban teljesíti. Az Alapítvány árfolyam kockázatot nem vállal, ezért az esetleges beváltáskor az Igénylő Lap kitöltésekor érvényes MNB középárfolyam figyelembevételével határozza meg a pénzügyi intézmény részére kifizetendő összeget, legfeljebb azonban akkora összeget köteles teljesíteni, amekkora összeg a Kezességi Levélen a kezesség maximális összegeként szerepel.

Az Alapítvány éves díjfizetéskor az éves díj átutalásáig beváltást nem teljesít.

**2.** Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az alábbi iratokat köteles becsatolni (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):

**a)** Jogszabály alapján nyújtott hitelkonstrukció esetén annak igazolása, hogy a kölcsönszerződés a jogszabálynak megfelel;

**b)** a hitelezés körülményeit összefoglaló tájékoztató levél (a vállalkozás tevékenységéről, a piacáról, a hitel felvételéről, céljáról és a hitel felmondás okáról, előzményeiről, a vállalkozásnak (adósnak), adóscsoportnak, a pénzügyi intézmény rendelkezésére álló dokumentumok szerint kimutatható összes kötelezettségéről);

**c)** a szerződés felmondását igazoló irat az adós és az egyéb dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

**d)** a fizetési kötelezettség teljesítésére nyitva álló fizetési határidő eredménytelen leteltét igazoló irat;

**e)** az adós részére történő szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;

**f)** a hátraléki kimutatás az adóssal szembeni követelésekről;

**g)** a folyósítás tényét igazoló bizonylatok;

**h)** az adós ellen folyó felszámolási eljárás esetén a hitellezői igény bejelentése és visszaigazolása, és egyéb a felszólással kapcsolatos rendelkezésre álló irat;

**i)** az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási- eljáráshoz kapcsolódó dokumentumok;

**j)** a hitelképesség megítéléséhez a hitelbírálatához benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó);

**k)** pénzügyi intézmény a kötelezettség-vállalási döntés-előkészítő cenzúra előterjesztése és határozata;

**l)** a folyósítás feltételeinek beálltát bizonyító irat(ok);

**m)** az adós - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;

**n)** a fedezetekre vonatkozó vagyoneértékelés(ek);

**o)** a bírálatához használt KHR lekérdezés.

Amennyiben a beváltás jogszerűségének, különösen a II.2. pontban foglalt feltételek vizsgálatához az Alapítványnak további adatokra van szüksége, az Alapítvány jogosult az adósról, az adóscsoportra, a szerződés teljesítésére, az adósnak a pénzügyi intézménynél fennálló más szerződésére, a szerződésben írt fedezetekre vonatkozóan további információkat, adatokat kérni, a pénzügyi intézmény pedig köteles a saját szabályzataiba, az adóshoz kapcsolódó belső irataiba az Alapítvány számára betekintést biztosítani.

**3.** A felmondólevél, illetőleg felszólítás akkor tekinthető szabályszerűen kézbesítettnek, ha a tértivevényen a kézbesítést az adós aláírásával igazolta, vagy ha a küldeményt a posta „a címzett ismeretlen”, „nem fogadta”, „nem kereste”, illetve „ismeretlen helyre költözött” jellel küldte vissza.

Több személyi vagy dologi kötelezett esetén a felmondás, illetve a felszólítás akkor szabályszerű, ha a fenti feltétel minden kötelezett esetében külön-külön is teljesült.

**4.** A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

– a szerződés szabályszerű felmondását,

– a szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,

– a felszámolást elrendelő végzés Cégeközlönyben történő közzétételét

követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.



Ha a pénzügyi intézmény a szerződést felmondta, de remény van arra, hogy az adós a fizetési kötelezettségeinek eleget tud tenni, a pénzügyi intézmény írásbeli kérelmére az Alapítvány – ugyancsak írásban – hozzájárulhat ahhoz, hogy a beváltásra rendelkezésre álló határidő 180 napon túli – egyedileg meghatározott – határidővel meghosszabbodjék.

**5.** Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége a felmondás vagy a lejárat napján fennálló meg nem fizetett tőketartozás és amennyiben az alapítványi kezesség a kamatra is vonatkozott az Alapítvány által rögzített induló kamattal számolt ügyleti kamat együttes összegének (kezességgel biztosított összeg) a Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés érvényesítése során a követelés a XIII.1.1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

**6.** A becsatolt dokumentumok megfelelésége esetén az Alapítvány 10 munkanapon belül elkészíti és a pénzügyi intézménynek megküldi az ügyletre vonatkozóan a beváltási elszámolást.

A becsatolt dokumentumok meg nem felelőssége esetén az Alapítvány a teljesítést megtagadja, vagy 30 napos határidő kifizetésével hiánypótlásra, esetleg adategyeztetésre, vagy közös helyszíni ellenőrzésre szólíthatja fel a pénzügyi intézményt. Ez utóbbi esetben a hiánypótlás teljesítéséig, illetve az adategyeztetés, helyszíni ellenőrzés megtörténteig a beváltási elszámolás elkészítésének határideje újra kezdődik.

Amennyiben a pénzügyi intézmény 30 napos határidőn belül a hiánypótlásnak nem, vagy csak részben tesz eleget, úgy az Alapítvány a beváltást megtagadhatja. A pénzügyi intézmény kérelme alapján, indokolt esetben az Alapítvány a fenti határidőt meghosszabbíthatja.

Ha a Lehívási Lap vagy mellékletei nem felelnek meg a törvényes feltételeknek és a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak, az Alapítvány a kezesség beváltását megtagadja.

**7.** A pénzügyi intézmény az Alapítvány részéről megküldött beváltási elszámolás adatainak elfogadása esetén a beváltás összegéről az Alapítványnak számlát, vagy számlát helyettesítő bizonylatot küld. A számla, vagy a bizonylat alapján, annak kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül az Alapítvány a pénzügyi teljesítésről intézkedik.

## XIII.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA

**1.** Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén – akkor áll be, ha

- az adós a pénzügyi intézmény felé lízingdíj fizetési kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, és emiatt a pénzügyi intézmény a lízingszerződést felmondta, és a felmondólevélben megszabott fizetési határidő eredménytelenül telt el, vagy
- a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése folytán megszűnt;
- a lízingszerződés lejárttá vált, annak következtében, hogy a bíróság felszámolást elrendelő végzése a Céglözlönyben közzétételre került.

A pénzügyi intézmény választása szerint a beváltási kérelmét az Eszköz értékesítését megelőzően és azt követően is benyújthatja az Alapítványhoz. Utóbbi esetben fokozott együttműködésre köteles az Alapítvánnyal az Eszköz értékesítése során a következők szerint.

A nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.

**2.** A pénzügyi intézmény Lehívási Lap, valamint az alábbi iratok becsatolásával egyidejűleg jogosult a kezesség érvényesítésére, lehívására (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):

- a) a lízingszerződés felmondását igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;
- b) a szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;
- c) a lízingbe adás feltételeinek teljesülését igazoló bizonylatok;
- d) a lízingbe adás tényét igazoló bizonylatok (átadásvételi jegyzőkönyv, stb.);
- e) az Eszköz okmányai (ide értve a biztosítási szerződést is);
- f) visszavásárlási jog esetén írásos beszámoló a visszavásárlási jog érvényesítésének eredményéről;
- g) elszámolás a lízingszerződésből fakadó pénzügyi intézményi követelésekről, jogcímenkénti bontásban, az 1. pontban megjelölt időpontra vonatkozóan. Amennyiben a pénzügyi intézmény az Eszköz értékesítését követően kívánja beváltási kérelmét benyújtani, úgy az adós részére készítet záró elszámolást szükséges megküldeni.



**h)** az Eszköz megsemmisülése (káresemény, eltulajdonítás) esetén a biztosítótól, illetve a rendőrségtől kapott iratok, jegyzőkönyvek;

**i)** az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási- eljárás esetén a pénzügyi intézmény és az eljárásban résztvevők által foganatosított intézkedések dokumentumai;

**j)** a fizetőképesség megítéléséhez benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó),

**k)** a kötelezettségvállalás értékelésénél használt KHR lekérdezés;

**l)** a vállalkozás - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;

**m)** az Eszköz értékesítésének várható esélyei és időpontja (ha az Eszköz a beváltás előtt nem került még eladásra);

**3.** A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén

- a lízingszerződés szabályszerű felmondását,
- a lízingszerződés az Eszköz megsemmisülése következtében bekövetkező megszűnését,
- a felszámolást elrendelő végzés Céggközlönyben történő közzétételét követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja.

**4.** Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló meg nem fizetett kezességgel biztosított lízing díj tartozás a Kezességi Levélben meghatározott százalékaig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés érvényesítése során a követelés 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

### **XIII.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉG BEVÁLTÁSA**

**1.** Az Alapítvány kezesi helytállási kötelezettsége – az Üzletszabályzatban meghatározott feltételek fennállása esetén, az Együttműködési Megállapodásban rögzítettek figyelembevételével – akkor áll be, ha

• a faktoring szerződésben előírt végső határidő lejárt és a pénzügyi intézmény visszkereseti jogának érvényesítése nem járt eredménnyel, vagy

• a pénzügyi intézmény faktoring szerződést felmondta és a felmondólevélben megszabott fizetési ha-

táridő eredménytelenül telt el és a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogának érvényesítése eredménytelen volt, vagy

• a bíróság felszámolást elrendelő végzése a Céggközlönyben közzétételre került.

Az Alapítvány helytállási kötelezettsége beállításának általános feltétele minden esetben, hogy a pénzügyi intézmény a visszkereseti jogát érvényesítése és a beszámítási joga alapján követelés előzetes, pénzforgalmi úton történő beszedését megkísérelje.

**2.** Az alapítványi kezesség beváltásakor a pénzügyi intézmény a Lehívási Lap mellékleteként az Alapítványhoz a beváltás feltételeként meghatározott alábbi iratokat köteles becsatolni (ahol külön nem kerül említésre az „eredeti” megjelölés, ott az adott dokumentum másolatát kell megküldeni):

**a)** az egyéb biztosítékok alapításával kapcsolatos dokumentumok (zálogjog bejegyzési határozat, tanúsítvány, stb.)

**b)** a faktorált követelésekkel kapcsolatos dokumentációk:

- a faktorált számlák, számlaösszesítők, ezek alapját képező szerződések;
- a számlákra vonatkozó pénzügyi intézményi formai és tartalmi előírások teljesülésének igazolásai,
- a kapcsolódó engedményezési nyilatkozatok és azok visszaigazolásai,
- a számlák mögötti áruszállítás és/vagy szolgáltatás teljesítésének igazolásai (fuvarlevél, teljesítési igazolás, stb.).

**c)** összefoglaló tájékoztató levél (a szállító és vevő tevékenységéről, a piacról, a faktoring céljáról és a szerződés felmondás okáról, előzményeiről, a szállítói limitekről, a vevőre vonatkozó információkról, a nem teljesítés okáról, a visszkereseti jog érvényesítés eredménytelenségének körülményeiről és okairól);

**d)** a szerződés felmondását igazoló irat az adós, a dologi és személyi kötelezettek vonatkozásában;

**e)** a szabályszerű kézbesítést igazoló okiratok;

**f)** a visszkereseti jog gyakorlását igazoló okiratok;

**g)** sikertelen inkasszók;

**h)** a hátraléki kimutatás a szerződés kapcsán fennálló és a beváltási kérelemben szereplő követelésállományról;

**i)** az adós ellen folyó csőd-, felszámolási-, végelszámolási- illetve végrehajtási- eljárás esetén a pénzügyi intézmény és az eljárásban résztvevők által foganatosított intézkedések dokumentumai;

**j)** a fizetőképesség megítéléséhez a pénzügyi intézményi bírálathoz benyújtott köztartozás igazolások (APEH, TB, VPOP, illeték, helyi adó);



- k) a bírálathoz használt KHR lekérdezés;  
 l) a folyósítás(ok) tényét igazoló számviteli bizonylatok;  
 m) a faktoring szerződésben rögzített folyósítás feltételeinek beálltát bizonyító irat(ok);  
 n) az adós - rendelkezésre álló - utolsó éves beszámolója;
3. A kezesi helytállásra vonatkozó igény, a beváltási feltételek fennállta esetén
- a határozott időre kötött faktoring szerződés végső lejártát követő 30 napon belül elküldött - legfeljebb 30 napos fizetési határidőt engedélyező - fizetési felszólításban írt határidő eredménytelen leteltét,
  - a faktoring szerződés szabályszerű felmondását,
  - a felszámolást elrendelő végzés Céggközlönyben történő közzétételét
4. követő 180-dik napig érvényesíthető. A kezességi szerződésből fakadó igény érvényesítés időpontja az

erre vonatkozó kérelem Alapítványhoz történő beérkezésének napja. Az Alapítványnak a Kezességi Levélben vállalt helytállási kötelezettsége az 1. pontban rögzített időpontban fennálló kezességgel biztosított faktoring összeg Kezességi Levélben meghatározott százalékáig, de legfeljebb az ott meghatározott összegig terjed.

Amennyiben a követelés érvényesítése során a követelés az 1. pontban említett időpontban fennálló összeghez képest a beváltást megelőzően részben megtérül, úgy arányosan csökken az alapítványi kötelezettség is.

5. A pénzügyi intézménynek a beváltás elkerülése érdekében lehetősége van a faktoring szerződés módosítására, melynek során új vevővel szembeni követelések faktorálásáról állapodik meg az adóssal a IX.4. pontban rögzített szerződésmódosítási szabályok szerint.

## XIV. AZ ALAPÍTVÁNYI KÖVETELÉSEK ÉRVÉNYESÍTÉSÉRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

### XIV.1. AZ ALAPÍTVÁNYI KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt.

2. Az Alapítvány a követelésrész tulajdonjogának megszerzését követően, saját követelésrésze után a szerződésben meghatározott a XIII.1.1. pontban említett időpontban érvényes mértékű késedelmi kamatot számítja fel a 2004.01.01 után kiadott hitelgaranciák esetében. A követelés behajtása esetén a pénzügyi intézmény a késedelmi kamatot is köteles a kötelezett(ek)től behajtani és a 13. pontban leírtak szerint az Alapítvány felé elszámolni.

3. A pénzügyi intézmény az Alapítvánnyal kötött Együttműködési Megállapodásban vállalta, hogy közreműködik a beváltás utáni igényérvényesítésben, követelés-kezelésben, behajtási eljárásban. A követelést biztosító fedezetek, biztosítékok gyakori oszthatatlanságára is figyelemmel - a pénzügyi intézmény minden rendelkezésére álló lehetőséget megragad a teljes köve-

telés érvényesítésére, függetlenül a követelésrész tulajdonjától.

4. Az alapítványi követeléseket behajtása során a pénzügyi intézmény az alábbiak szerint jár el:

Az alapítványi kezesi helytállás összegének pénzügyi intézmény bankszámláján történő jóváírását megelőzően a pénzügyi intézmény a teljes lejárt követelésállományra vonatkozóan a saját nevében köteles az eljárást megindítani, majd az Alapítvány teljesítését követően a jogutódlást 15 napon belül közös nyilatkozatban bejelenteni az arra illetékes részére. A nyilatkozat elkészítése és határidőben történő megküldése a pénzügyi intézmény feladata és felelőssége.

Amennyiben a kötelezett(ek) el szembeni jogi eljárása megindítása vagy Céggközlönyben történő közzététele az alapítványi kezesség megfizetése után történik, úgy a pénzügyi intézmény a saját és az alapítványi követeléseket együtt érvényesíti a kötelezettekkel szemben, azonban a követelés jogosultjának külön-külön történő feltüntetése mellett. A követelésérvényesítés során szükséges jognyilatkozatok elkészítése, határidőben történő megküldése a pénzügyi intézmény feladata és felelőssége.

5. Amennyiben bírósági eljárásban vagy más olyan eljárásban, ahol a pénzügyi intézmény jogszabálynál fogva képviseleti joggal nem rendelkezik az Alapítvány



vonatkozásában, az Alapítvány a pénzügyi intézményt képviselő ügyvéd vagy más képviselőre jogosult személy részére az eljárásban történő képviselőre közvetlen megbízást és meghatalmazást ad. A pénzügyi intézmény ez esetre vállalja, hogy a képviselőt információval ellátja, irányítja és ellenőrzi tevékenységét, eljárását. A képviselőként eljáró személy díját a pénzügyi intézmény fizeti, s az így kifizetett összeg a záró elszámolás során figyelembe vehető költségnek minősül.

**6.** A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi ráfordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).

**7.** A beváltást követően a pénzügyi intézmény a saját követelés részét is csak az Alapítvány írásbeli hozzájárulásával jogosult elidegeníteni vagy kezelésbe adni. A követelésrész elidegenítésére vagy kezelésbe adására vonatkozó szándékot a pénzügyi intézmény írásban indokolni köteles, köteles továbbá az elidegenítés feltételeit az Alapítvánnyal közölni. Az Alapítvány a hozzájárulása megadásához jogosult feltételeket szabni.

**8.** A beváltást követően az Alapítvány jogosult a beváltás következtében reá átszállt követelésrészt saját maga kezelni, elidegeníteni vagy a pénzügyi intézményen kívül más személy kezelésébe adni. Az Alapítvány a döntéséről a pénzügyi intézményt írásban értesíteni köteles. A pénzügyi intézményt és az Alapítványt egymás követeléseire követelésrész értékesítése esetén kölcsönösen elővásárlási jog illeti meg a Ptk.-ban írt feltételekkel. A követelését értékesíteni kívánó fél írásban 15 napos határidővel hívja fel a másik felet az elővásárlási jog gyakorlására. Ha az elővásárlási jog gyakorlására felhívott fél ezen határidőn belül nem nyilatkozik, azt az elővásárlási jogról való lemondásnak kell tekinteni.

Az Alapítvány követeléseinek érvényesítése során lehetőség van arra, hogy az Alapítvány, vagy az általa megbízott társaság megvásárolja az alapítványi követeléshez kapcsolódó pénzügyi intézményi követeléseket is.

**9.** Az Alapítvány jogosult a pénzügyi intézményektől a követelés-érvényesítési eljárások előtt egyeztetést igényelni, ennek keretében írásban kérni, hogy az egyes, tervezett követelés-érvényesítési lépésekről előzetesen tájékoztassák, indokolják azok megalapozottságát.

**10.** A pénzügyi intézmény a behajtási, követelés kezelési eljárás során az alábbi behajtási cselekményekhez köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását beszerezni:

- a) vételi jog gyakorlásához;
- b) hitel-vagyon konverziós ügylet végrehajtásához;

c) minden egyéb vagyonértékesítéssel, hitelezői kielégítéssel kapcsolatos megállapodás megkötéséhez;

d) végrehajtási eljárásban: az árverési becsérték elfogadásához, árverésen kívüli vagyonértékesítéshez történő hozzájáruláshoz;

e) csődeljárásban: fizetési haladék megadásához történő hozzájáruláshoz, csődegyezség megkötéséhez;

f) felszámolási eljárásban: felszámolási egyezség megkötéséhez, közbenső mérleg elfogadásához, zárómérleg és vagyonfelosztási javaslat elfogadásához;

g) végelszámolásban: hitelezői egyezség megkötéséhez

h) óvadék-beváltáshoz, felhasználáshoz.

Az Alapítvány az előzetes hozzájárulásához kötött eljárási, követelés-érvényesítési lépéseknél jogosult a hozzájárulását feltételhez kötni.

**11.** A pénzügyi intézmény a fenti eljárás, illetve az Adós számlájára történő teljesítés, vagy egyéb pénzügyi teljesítés (pl. káresemény miatti biztosítási összeg, inkasszóval történő leemelés, végrehajtótól-, felszámoló-tól-, vevőtől származó visszatérülés) során hozzá befolyó megtérülésből a befolyt - az eljárás költségével csökkentett - összegnek a Kezességi Levélben meghatározott százalékát, de maximum az Alapítványtól kezesség címén lehívott és a XIV.1.2 pont szerinti kamattal növelt összeget a javára történt megfizetést követően átutalja.

Amennyiben a megtérülés összege alapján a teljes kamatokkal növelt alapítványi követelés megtérülése vélelmezhető, úgy a pénzügyi intézmény a visszatérülés jelzését megelőzően az Alapítványtól megkéri az alapítványi követelés aktuális összegét.

A pénzügyi intézmény a megtérüléstől, részmegettérülés esetén az egyes részletek pénzügyi intézményhez történő megfizetésétől számított 15 napon belül értesíteni köteles az Alapítványt a megtérülés összegéről.

Az értesítés alapján az Alapítvány számlát bocsát ki, melynek kézhezvételét követő 15 napon belül az Alapítvány bankszámlájára teljesíti az utalást.

A pénzügyi intézmény késedelmes fizetése esetén az Alapítvány a mindenkori jegybanki alapkamatnak megfelelő mértékű késedelmi kamatra jogosult, melyre az Alapítvány a visszatérülés pénzügyi intézményhez történt érkezésének napjától számított 15 nap elteltét követően tart igényt.

**12.** Ha a pénzügyi intézmény – közös fedezetek esetén - több kölcsönszerződésből eredő alapítványi kezességgel fedezett, valamint alapítványi kezességgel nem fedezett követelést érvényesít, akkor a megtérülés felosztásának aránya – azon eseteket kivéve, ahol jogszabály a követelésérvényesítések rangsorát külön szabá-



lyozza (pl. zálogjog felszámolási eljárás, végrehajtási eljárás) az alábbiak szerint alakul:

**a.)** amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett kölcsönszerződés korábban keletkezett, mint az alapítványi kezesség, a beváltás időpontjában fennálló valamennyi kölcsön hátralékos tőkeösszegének aránya;

**b.)** amennyiben az alapítványi kezességgel nem érintett kölcsönszerződés később keletkezett, mint a kezességi szerződés, úgy az alapítványi megtérülés megelőzi a későbbi szerződésre elszámolható megtérülést;

Alapítványi kezességgel érintett kölcsönszerződések-nél a közös fedezetek érvényesítéséből befolyó bevételt a beváltás időpontjában fennálló kezességgel biztosított és kezességgel nem biztosított hátralékos tőkearány szerint kell felosztani a pénzügyi intézmény és Alapítvány között.

**13.** A behajtással összefüggő költségek közül az indokoltan és igazolhatóan megfizetett költségeket a pénzügyi intézmény az Alapítványt megillető rész kiszámítását megelőzően levonhatja a megtérülés összegéből.

Amennyiben a követelés érvényesítési eljárásban a pénzügyi intézmény a költségeit csak részben tudja levonni vagy egyáltalán nem jut bevételhez, úgy a behajtás érdekében a pénzügyi intézmény által megfizetett költségek le nem vont részének arányos része az Alapítványt terheli, melyet a pénzügyi intézmény a záró elszámolás keretében érvényesíthet. A záró elszámolás megtörténtéről szóló alapítványi értesítés kézhezvételét követően az esetleges költségtérítésre vonatkozó igény nem érvényesíthető.

Követelés-engedményezés esetén – akár a pénzügyi intézményi, akár az alapítványi követelésrész engedményezése esetén – az addig felmerült behajtási költségeket a pénzügyi intézmény köteles az Alapítványhoz írásban bejelenteni. Amennyiben e kötelezettségét a pénzügyi intézmény elmulasztja, úgy később (az engedményezési szerződés aláírását követően) már nem érvényesítheti a behajtási költség megosztása iránti igényét az Alapítvánnyal szemben.

**14.** Közös követelés-engedményezés esetén, amikor a pénzügyi intézmény és az Alapítvány követelésrésze engedményezésére egyidejűleg kerül sor, az engedményezési szerződésben az Alapítványnak engedményezőként (egyben aláíróként) kell szerepelnie a saját követelésrésze vonatkozásában és az Alapítványt megillető összeget az engedményes köteles az Alapítvány számlájára közvetlenül átutalni.

**15.** A behajtási eljárás befejezését, vagy a követelés pénzügyi intézménnyel történő együttes engedményezését követő 30 napon belül, de legkésőbb a kezesség érvényesítésétől számított 3 év elteltével a pénzügyi intéz-

mény teljes körű elszámolást (záró elszámolást) készít az adóstól behajtott követelésekről, az Alapítványnak átutalt összegekről, az elszámolt behajtási költségekről, a behajtási tevékenységéről, a megtérülés mértékéről, kérve az Alapítványtól a záró elszámolás elfogadását.

A behajtási eljárás akkor tekinthető befejezettnek, ha a követelés teljesen megtérül vagy a követelés részbeni megtérülését követően a fennmaradó része dokumentálatlan behajthatatlanná válik. A behajthatatlanná történő minősítésnél a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3.§. (4) bekezdés 10. pontjának a rendelkezései az irányadók.

A pénzügyi intézmény kezdeményezésére a záró elszámolás - egyedi megállapodás keretében - a kezesség érvényesítésétől számított 3 éven túl is teljesíthető.

A pénzügyi intézmény köteles a követelés behajthatatlanságáról az Alapítványt írásban tájékoztatni az ezt alátámasztó dokumentáció megküldésével.

Ha az Alapítvány saját követelés részét engedményezi, a záró elszámolást - a pénzügyi intézmény értesítését követően - saját határcsíkban végzi. Ilyen esetekben a pénzügyi intézmény a követelés engedményezésének időpontjaitól felmerült költségeit a záró elszámolást megelőzően, az Alapítvány külön felhívására, 15 napon belül érvényesítheti.

**16.** Követelés engedményezés és az alapítványi követelés teljes megtérülése esetén a záró elszámolást egyszerűsített eljárási szabályok szerint – a szokásos eljárás keretében bekért dokumentáció megküldésének mellőzésével, kell bonyolítani. A pénzügyi intézmény eljárására - az Üzletszabályzatban és az Együttműködési Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben - a Polgári Törvénykönyv szabályai irányadók azzal, hogy az Együttműködési Megállapodás szerint a pénzügyi intézménynek díj nem jár.

## **XIV.2. AZ ALAPÍTVÁNYI LÍZING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE**

**1.** A pénzügyi intézmény haladéktalanul érvényesíti a visszavásárlási garanciát, illetve ennek hiánya esetén haladéktalanul megkezdheti az Eszköz értékesítését, az egyéb biztosítékok érvényesítését.

**2.** Az Eszköz nettó könyvszerinti érték (szakértői ár) 70%-ánál alacsonyabb áron történő értékesítéshez a pénzügyi intézmény köteles beszerezni az Alapítvány előzetes hozzájárulását.

**3.** A pénzügyi intézmény köteles az Alapítvány előzetes hozzájárulását kérni a jelentősebb pénzügyi rá-



fordítást igénylő behajtási cselekmények kezdeményezéséhez (pl. őrzés, szakértői, ügyvédi, követelés kezelői megbízás).

4. A pénzügyi intézmény köteles az Eszköz értékesítéséből vagy az Eszközre kötött bármely biztosításból származó bevételek kapcsán is az Üzletszabályzat XIV.1.12.pont szerint eljárni.

5. A pénzügyi intézmény a költségelszámolás során a hozzá befolyt bevételek terhére az Eszköz értékesítésével, állagmegóvásával, szállításával kapcsolatosan közvetlenül felmerült és igazolt költségeket számolhatja el. Az adóssal és egyéb kötelezettekkel szembeni eljárások költségelszámolására az általános szabályok vonatkoznak.

6. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezéssel zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

### **XIV.3. AZ ALAPÍTVÁNYI FAKTORING KEZESSÉGHEZ KAPCSOLÓDÓ KÖVETELÉS ÉRVÉNYESÍTÉSE**

1. Ha az Alapítvány a kezességi szerződés alapján a pénzügyi intézménynek teljesít, akkor a követelés arányos része az Alapítványra száll át járulékaival, biztosítékaival, az azt biztosító jogokkal, valamint a végrehajtási joggal együtt.

2. A követelésérvényesítési eljárás a követelés behajthatatlanná válásával vagy a követelés engedményezéssel zárul le, melyeknél az általános szabályok szerint kell eljárni.

## **XV. AZ ALAPÍTVÁNY ELLENŐRZÉSI JOGA**

1. Az Alapítvány a jelen Üzletszabályzatban foglaltaknak az egyes pénzügyi intézményeknél történő ellenőrzésére esetenként független könyvvizsgálót és más eseti szakértőt is alkalmazhat. A pénzügyi intézmény ezen felül lehetővé teszi, hogy a pénzügyi intézményi képviselővel közösen:

- az Alapítvány képviselői és/vagy az általa megbízott szakértő a kezességi ügyekkel érintett vállalkozásokat a kezességi kérelem elbírálása előtt, a kezességi szerződés módosítása során, illetve az adós, vagy adóscsoport fizetési késedelme, a fedezetek értékcsökkenése esetén a helyszínen megtekintés,
- a kezességi ügyekhez kapcsolódóan az Igénylő Lapon, illetőleg a Kezességi Levélben vagy a Garancialevélben a biztosítékok között megjelölt fedezetek kiegészítésével, pótlásával vagy érvényesítésével kapcsolatban tett intézkedéseket ellenőrizték.

Az Alapítvány a megtekintés, illetve az ellenőrzés során felhívhatja a pénzügyi intézmény figyelmét az általa sérelmesnek tartott eljárásra vagy az elmulasztott intézkedésre, szerződésszegés, és a tévedésről, megtévesztésről való tudomásszerzés esetén pedig jogosult a szerződésszegés szankcióit alkalmazni.

2. Amennyiben a pénzügyi intézmény a beváltásra vonatkozó igényét az Alapítványhoz bejelentette, de az Alapítvány a rendelkezésére álló iratok alapján úgy ítéli meg, hogy a pénzügyi intézmény a kezességi kérelem benyújtásának időpontjában, illetve ezt követően

a jelen Üzletszabályzat rendelkezéseit megszegte, vagy az Alapítványt megtévesztette, illetőleg, ha bármelyik kezességi vagy garancia-szerződéssel kapcsolatosan érvénytelenségi, hatálytalansági ok merül fel, szakértői vizsgálatot rendelhet el.

A szakértő jogosult az érintett ügy irataiba betekinteni, a pénzügyi intézmény alkalmazottjától, megbízottjától, az adóstól az üggyel kapcsolatosan további adatokat, információkat, iratokat kérni, a helyszínen a hitelcél megvalósulásával, a fedezetek állapotával kapcsolatos helyszíni ellenőrzést végezni. Amennyiben a vállalkozás a pénzügyi intézménynél az 1996. évi CXII. törvény alapján valamely ügyfélcsoportba, adóscsoportba sorolható, azok tagjának tekinthető, a szakértő adatkérési, betekintési, helyszíni ellenőrzési joga az egész ügyfélcsoporttal, adóscsoporttal kapcsolatosan fennáll. Amennyiben az adósnak több kölcsönszerződése, bankgarancia szerződése is fennáll a pénzügyi intézménynél, az irat-betekintési-, adatkérési-, és helyszíni ellenőrzési jog ezekre is kiterjed.

3. Szakértőként eljárhat az Alapítvány által megbízott könyvvizsgáló, ügyvéd, vagy követelés- és kockázatkezeléssel üzletszerűen foglalkozó vállalkozás. Külső szakértő megbízási szerződésének szigorú titoktartási kötelezettséget kell tartalmaznia a megbízottra.

4. A pénzügyi intézmény hozzájárul ahhoz, hogy a Támogatásokat és Járadékokat Kezelő Szervezet a költségvetési viszont-garanciával érintett kölcsönügyletek



esetén a kezességvállalást követően a kölcsönszerződés felmondását követő 3 évig, legfeljebb azonban a kölcsön teljes visszafizetéséig a kölcsönszerződéssel kapcsolatos

nyilvántartásait, elszámolásait, külső szakértő igénybevételével is megvizsgálhatja.

## XVI. EGYÉB RENDELKEZÉSEK

1. A pénzügyi intézmény az Alapítványhoz az alapítványi kezesség iránti és annak visszavonására, illetve módosítására vagy a beváltásra vonatkozó kérelmét, igényét cégszerűen aláírva küldi meg. A központi szervezeti egységnél az együttműködésre kijelölt és az aláírásra jogosult személyek felsorolását és aláírás-mintáját a pénzügyi intézmény az Alapítvány rendelkezésére bocsátja és gondoskodik annak folyamatos karbantartásáról. Az Alapítvány a pénzügyi intézménynek megküldi az Alapítvány nevében aláírásra jogosultak listáját és haladéktalanul intézkedik a változás közlése iránt is.

2. Az Alapítvány kérésére a pénzügyi intézmények kötelesek a hatályos aktív üzletági kötelezettségvállalással kapcsolatos belső szabályzataikat és azok módosításait az Alapítvány rendelkezésére bocsátani.

3. Az Alapítvány számára a WiSoft Kft. (1151 Budapest, Csövár u. 4.) a Hpt. 13/A § szerinti kiszervezett tevékenységet végez a Hpt. rendelkezéseinek megfelelően. A WiSoft Kft. részére kiszervezett ügyviteli tevékenység: adatkarbantartás, adatfeldolgozás, adattárolás.

4. Az Üzletszabályzat jóváhagyása és módosítása a Kuratórium hatáskörébe tartozik. A hatálybalépés időpontja: 2008. január 1.



**1. számú Melléklet****HIRDETMÉNY****2008****I. A KÉSZFIZETŐ KEZESSÉG DÍJA, FIZETÉSI FELTÉTELEK, KEDVEZMÉNYEK**

1. A normál kezességi díj mértéke az agrár és az általános vállalkozói kezességeknél:

a) Egyszeri díjfizetés esetén, 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Futamidő			
	1 évig	1évtől 4 évig	4évtől 7.évig	7 év felett
1-1.000.000	1.000 Ft			
1.000.001-100.000.000	0,3	0,6	0,8	1,0
100.000.001-300.000.000	0,4	0,7	0,9	1,2
300.000.001-800.000.000	0,5	0,8	1,0	1,3

A fenti díjkulcsok alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezesség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezesség mértéke 20 % és 50 % közé esik. Ez esetben díj szorzót kell alkalmazni, melyhez a kért kezesség százalékos mértékét osztani kell 50-nel:

például a pénzügyi intézmény 9 millió Ft kölcsönhöz 70%-os kezességet kér, 6 év futamidőre és egyszeri díjfizetést választ: a díjszorzó  $70/50 = 1,4$  a kezességi díj mértéke  $0,8 \times 1,4 = 1,12\%$ . A díjszorzót két tizedes pontossággal kell meghatározni, az általános kerekítési szabályok figyelembevételével.

vel. Hasonló módon kell eljárni egy kisebb mértékű, pl. 40 %-os kezességi mértéknél: ha a kezességi mérték 40 %, a díj 0,8 %, akkor a díjszorzó  $40/50 = 0,8$  és a fizetendő kezességi díj mértéke  $0,8 \times 0,8 = 0,64\%$ .

b) Évenkénti díj fizetése esetén, 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában, a díj mértéke megegyezik az a) pontban foglalt garantált összeg alapján meghatározott mindenkori éven belüli kezességi díjjal, de annak minimális összege 200 Ft.



## 2. Jogszabályban megállapított kezességi díj mértéke

a) Az éven túli lejáratú forgóeszköz hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1-10.000.000 – ig	1,0	1,0	1,0
10.000.001 - 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001-150.000.000	1,0	1,2	–
150.000.001 - */	1,0	–	–

\*/ A kezességgel biztosított összeg felső határa a jogszabályban rögzített nagyságrendben kerül meghatározásra.

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét az APEH-től visszaigényli.

b) Az agrár Európa hitelekhez nyújtott kezesség évenkénti díja a kezességgel biztosított összeg százalékában

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Készfizető kezesség mértéke		
	50%	51-60%	61-80%
1-10.000.000 – ig	1,0	1,0	1,0
10.000.001 - 40.000.000	1,0	1,2	1,5
40.000.001-150.000.000	1,0	1,2	–
150.000.001 - 300.000.000	1,2	–	–

A vállalkozás a fenti kezességi díjból a jogszabályban meghatározott esetekben 50%-os mértékű díjkedvezményben részesül, oly módon, hogy a vállalkozás a kezességi díj teljes összegét kifizeti, majd a kedvezmény összegét az APEH-től visszaigényelheti.

## 3. Piaci kezességi díj

a) Egyszeri díjfizetés esetén, 50%-os készfizető kezesség mellett, a kezességgel biztosított összeg százalékában

Kezességgel biztosított összeg (Ft)	Futamidő			
	1 évig	1 évtől 4évig	4 évtől 7 évig	7 év felett
1-1.000.000-ig	4.000 Ft			
1.000.001 – 100.000.000	0,4	0,9	1,2	1,5
100.000.001-300.000.000	0,6	1,0	1,3	1,7
300.000.001-800.000.000	0,8	1,2	1,4	1,8



**b) évenkénti díjfizetés esetén, 50%-os készfizető kezeség mellett, a kezeséggel biztosított összeg százalékában** a díj mértéke megegyezik a kezeséggel biztosított összeg és a futamidő szerint járó éven belül fizetendő kezeségi díj mértékével. A fenti díjkulcsok

alapján számított értékeket arányosan növelni kell, ha a kezeség mértéke az 50%-ot meghaladja, illetve csökkenteni kell, ha a kezeség mértéke 20 % és 50 % közé esik a I/1.a. pontban leírt módon.

## II. A kezeségi díj fizetésének feltételei

1. Az egyszeri díjfizetéskor a teljes kezeségi díjat egy összegben, az Alapítvány által kibocsátott számla alapján kell megfizetni.

2. Évenkénti díjfizetéskor a kezeségi díj évente, az éves időszakra előre fizetendő. Alapja a fennálló kezeséggel biztosított összege. Az induló törtévében a Kezeségi Levél kibocsátásának napjától a tárgyév december 31. napjáig tartó időszakra időarányos díjat kell fizetni. Ezt követően az előző év december 31-én fennálló és a pénzügyi intézménnyel egyeztetett összeg a díj alapja. A kölcsön és lízingdíj kiegyenlítésekor jelentkező töredék év esetén szintén a díj időarányos része fizetendő (360 nap/év 30 napos hónapok figyelembevételével).

3. Abban az esetben, ha a pénzügyi intézmény az egyszeri díjat, vagy évenkénti fizetéskor a kezeségi díj első évi összegét késedelmesen fizeti, a számla átvételétől számított 15 nap elteltével a számla összege után a mindenkorin jegybanki alapkamattal számított mértékű késedelmi kamatot is meg kell fizetni, melyet az Alapít-

vány akkor számít fel, ha annak mértéke eléri az 500 forintot.

4. Évenkénti díjfizetéskor a további években – a szerződés futamideje alatt - a díjat előre, az Alapítvány részéről kiállított számla kézhezvételétől számított 15 napon belül kell megfizetni.

5. Amennyiben a pénzügyi intézmény az évenkénti díj megfizetése előtt kezeség beváltást kezdeményez - évenkénti díjfizetésű kezeségnél - az csak a tárgyévi díj előrehozott átutalásával lehetséges.

6. Évenkénti díjfizetésű kezeségek beváltása esetén, ha a pénzügyi intézmény az általa megfizetett díjat az adósra - a vállalkozás részéről felmerült ok miatt áthárítani nem tudja - az Alapítvány az átutalt kezeségi díjat, a pénzügyi intézmény ez irányú kérelme alapján a pénzügyi intézmény részéről felmerült igazolt költségnek tekintheti, amelyet a pénzügyi intézmény az igényérvényesítés során a megtérülés összegéből levonhat.

## III. Kezeségi díjkedvezmények

Az Alapítvány a hatályos Üzletszabályzata szerint

- a jogszabályi díjakon kívüli körben felszámítható kezeségi díjból ismételt kérelmi bónusz esetén 20%,
- jutalom bónusz esetén 10%,
- pénzügyi intézménnyel, egyedi termékre az Alapítvánnyal kötött külön megállapodás esetén a megállapodás szerinti díjkedvezményt ad.

Az ismételt kérelmi bónusz a kezeséget igénylő azon vállalkozás részére jár, amely a korábbi alapítványi kezeséggel érintett szerződéséből eredő valamennyi tartozását a pénzügyi intézménnyel szemben maradéktalanul teljesítette.

A jutalom bónusz a fizetési fegyelem elismeréseként az 1 millió Ft feletti kezeséggel biztosított összegű kezeségek után, futamidőtől függetlenül, az évenkénti és egyszeri díjfizetést választó vállalkozások részére jár. A

jutalom bónusz elnyerése évenkénti díjfizetést választók esetében attól függ, hogy az előző év alapítványi ügyletminősítése szerint milyen besorolást nyer az adott kezeség. A minősítési kategóriák közül a problémamentes ügyleteket kedvezményezi a rendszer az évenként esedékes alapdíj 10%-ával. Az egyszeri díjfizetést választók a hitel (futamidő módosítás nélküli, legkésőbb) véghatáridőben történő, teljes (tőke+ kamat) kiegyenlítését követően válnak jogosulttá a már megfizetett díj 10%-ának a visszatérítésére.



## IV. Egyéb díjak

**Prolongációs díj:** a futamidő módosítás alapján, a futamidő növekedéssel arányosan számított díj.

**Kezelési díj:** összege maximum 25.000 forint. Az Alapítvány kezelési díjat számít fel az Üzletszabályzat XI. pontjában meghatározott esetekben, illetve a kezességi

díj visszatérítésekor. Díj visszatérítéskor a 25.000 forintot meghaladó részt az Alapítvány a pénzügyi intézménynek visszautalja.

### Kezességi díjvisszatérítés

1. Ha a Kezességi Levél módosításának eredményeként a kezességgel biztosított összeg, vagy a kezesség mértéke csökken, a pénzügyi intézménynek a csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.

2. Ha a Kezességi Levél módosítása illetve előtörlesztés eredményeként a futamidő csökken, a futamidő csökkenéssel arányos díjvisszatérítés jár.

3. Ha a folyósítás végső határidejét megelőzően a kölcsön folyósítása meghiúsul, vagy bármely más okból a kezességet a pénzügyi intézmény nem kívánja fenntartani, a kezességi kérelem visszavonható. Az Alapítvány ez esetben a már megfizetett kezességi díjat kezelési díj

levonása után (amennyiben a díj a kezelési díjnál nagyobb) a pénzügyi intézménynek visszatéríti.

4. Ha a folyósítás végső határidejét követően, a pénzügyi intézmény a futamidő alatt a kezességi igényt bármikor írásban megszünteti, akkor a megfizetett kezességi díjnak a megszüntetés időpontja és a teljes futamidő figyelembe vételével számított időarányos részét (az igénybe nem vett időszakra eső részt) az Alapítvány visszafizeti. Ha a megszüntetés kapcsán az Alapítványnál maradó díjrészlet nem éri el a kezelési díj maximális összegét, akkor nincs díjvisszatérítés.



## 2. számú Melléklet

### Az Alapítvánnyal közvetlenül együttműködő pénzügyi intézmények

- |                                                                                                       |                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Budapest Hitel és Fejlesztési Bank<br>Nyilvánosan Működő Részvénytársaság<br>(BUDAPEST BANK Nyrt.) | 12. Országos Takarékpénztár és<br>Kereskedelmi Bank Nyíltkörűen Működő<br>Részvénytársaság (OTP BANK Nyrt.) |
| 2. BUDA FAKTOR Zrt.                                                                                   | 13. UniCredit Bank Hungary Zrt. (UniCredit Bank)                                                            |
| 3. CIB Közép-Európai Nemzetközi<br>Bank Zárt Körűen Működő<br>Részvénytársaság (CIB Bank Zrt.)        | 14. Alsónémedi és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                 |
| 4. CIB Faktor Pénzügyi Szolgáltató Zrt.                                                               | 15. Biharnagybajom és Vidéke Takarékszövetkezet                                                             |
| 5. Erste Bank Hungary Nyíltkörűen Működő<br>Részvénytársaság (Erste Bank Hungary Nyrt.)               | 16. Dunakanyar Takarékszövetkezet                                                                           |
| 6. ERSTE FAKTOR Pénzügyi Szolgáltató Zrt.                                                             | 17. Mecsekvidéke Takarékszövetkezet                                                                         |
| 7. ING Bank Magyarország Zártkörűen<br>Működő Részvénytársaság ING Bank Zrt.                          | 18. Nagykáta és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                   |
| 8. Kereskedelmi és Hitel Bank Nyíltkörűen<br>Működő Részvénytársaság (K&H Bank Nyrt.)                 | 19. Pilisvörösvár és Vidéke Takarékszövetkezet                                                              |
| 9. Magyar Fejlesztési Bank Rt. (MFB Rt.)                                                              | 20. SAVARIA Takarékszövetkezet                                                                              |
| 10. Magyar Külkereskedelmi Bank Nyíltkörűen<br>Működő Részvénytársaság (MKB BANK Nyrt.)               | 21. Siklós és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                     |
| 11. Magyar Takarékszövetkezeti Bank Zártkörűen<br>Működő Részvénytársaság (Takarékbank Zrt.)          | 22. Soltvadkert és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                |
|                                                                                                       | 23. Szarvas és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet                                                            |
|                                                                                                       | 24. Szeghalom és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                  |
|                                                                                                       | 25. Szegvár és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                    |
|                                                                                                       | 26. Tiszaöldvár és Vidéke Takarékszövetkezet                                                                |

### Takarékszövetkezeti Integráció keretében együttműködő takarékszövetkezetek és pénzügyi intézmények

#### BARANYA megye

- 1 Bóly és Vidéke Takarékszövetkezet
- 2 Mohács és Vidéke Takarékszövetkezet
- 3 Szentlőrinc Ormánság Takarékszövetkezet
- 4 Szigetvári Takarékszövetkezet

#### BÁCS-KISKUN megye

- 5 Bácska Takarékszövetkezet
- 6 Borotai Takarékszövetkezet
- 7 Dunapataj és Vidéke Takarékszövetkezet
- 8 Hajós és Vidéke Takarékszövetkezet
- 9 Hartai Takarékszövetkezet
- 10 FÓKUSZ Takarékszövetkezet
- 11 Kiskunfélegyházi Takarékszövetkezet
- 12 Lakiteleki Takarékszövetkezet
- 13 Nemesnádudvar és Vidéke Takarékszövetkezet
- 14 Orgovány és Vidéke Takarékszövetkezet
- 15 Rónasági Takarékszövetkezet
- 16 Solt és Vidéke Takarékszövetkezet

- 17 Szabadszállás és Vidéke Takarékszövetkezet
- 18 Tiszakécskei Takarékszövetkezet
- 19 Tompa és Vidéke Takarékszövetkezet

#### BÉKÉS megye

- 20 Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet
- 21 Gádos és Vidéke Takarékszövetkezet
- 22 Gyulai Takarékszövetkezet
- 23 Kondorosi Takarékszövetkezet
- 24 Kevermes és Vidéke Takarékszövetkezet

#### BORSOD-ABAÚJ-ZEMPLÉN megye

- 25 Bükkalja Takarékszövetkezet
- 26 Boldva és Vidéke Takarékszövetkezet
- 27 Felsőzsolca és Vidéke Takarékszövetkezet
- 28 Forró és Vidéke Takarékszövetkezet
- 29 Mezőkeresztes és Vidéke Takarékszövetkezet
- 30 Sajóvölgye Takarékszövetkezet
- 31 Szendrő és Vidéke Takarékszövetkezet



- 32 Szerencs és Környéke Takarékszövetkezet
- 33 Tokaj és Vidéke Takarékszövetkezet
- 34 Zemplén Takarékszövetkezet

#### **CSONGRÁD megye**

- 35 Kiskundorozsmai Takarékszövetkezet
- 36 Kiszombor és Vidéke Takarékszövetkezet
- 37 Mórahalom és Vidéke Takarékszövetkezet
- 38 PARTISCUM XI Takarékszövetkezet
- 39 Szatymaz és Vidéke Takarékszövetkezet
- 40 Székkutas és Vidéke Takarékszövetkezet
- 41 Szőreg és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **FEJÉR megye**

- 42 ALBA Takarékszövetkezet
- 43 Sárbogárd és Vidéke Takarékszövetkezet
- 44 Kápolnásnyék és Vidéke Takarékszövetkezet
- 45 Vértes Takarékszövetkezet

#### **GYŐR-MOSON-SOPRON megye**

- 46 Ásványrári Takarékszövetkezet
- 47 Halászi Takarékszövetkezet
- 48 Kis-Rába menti Takarékszövetkezet
- 49 Lébény-Kunsziget Takarékszövetkezet
- 50 Lövő és Vidéke Takarékszövetkezet
- 51 Pannonhalma és Vidéke Takarékszövetkezet
- 52 Pereszteg és Vidéke Takarékszövetkezet
- 53 Rajka és Vidéke Takarékszövetkezet
- 54 Rábaközi Takarékszövetkezet
- 55 Téti Takarékszövetkezet

#### **HAJDÚ-BIHAR megye**

- 56 Balmazújváros és Vidéke Takarékszövetkezet
- 57 Biharkeresztes és Vidéke Takarékszövetkezet
- 58 Hajdú Takarékszövetkezet
- 59 Kaba és Vidéke Takarékszövetkezet
- 60 Pocsaj és Vidéke Takarékszövetkezet
- 61 Polgári Takarékszövetkezet
- 62 Vámospércs és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **HEVES megye**

- 63 Abasár és Vidéke Takarékszövetkezet
- 64 Agria Bélapátfalva Takarékszövetkezet
- 65 Eger és Környéke Takarékszövetkezet
- 66 Gyöngyös-Mátra Takarékszövetkezet
- 67 Hatvan és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **JÁSZ-NAGYKUN-SZOLNOK megye**

- 68 Fegyvernek és Vidéke Takarékszövetkezet
- 69 Jász- Takarékszövetkezet

- 70 Jászárokszállás és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
- 71 Kunszentmárton és Vidéke Takarékszövetkezet
- 72 Tiszafüred és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **KOMÁROM-ESZTERGOM megye**

- 73 Bakonyvidéke Takarékszövetkezet
- 74 Bokod és Vidéke Takarékszövetkezet
- 75 Környe és Vidéke Takarékszövetkezet
- 76 Pannon Takarékszövetkezet
- 77 Tata és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **NÓGRÁD megye**

- 78 Cserhátvidéke Körzeti Takarékszövetkezet
- 79 Ecseg és Vidéke Takarékszövetkezet
- 80 Szécsény és Környéke Takarékszövetkezet

#### **PEST megye**

- 81 Biatorbágy és Vidéke Takarékszövetkezet
- 82 Dél-Pest Megyei Takarékszövetkezet
- 83 Kisdunamenti Takarékszövetkezet
- 84 Monor és Vidéke Takarékszövetkezet
- 85 Pécel és Vidéke Takarékszövetkezet
- 86 Veresegyház és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **SOMOGY megye**

- 87 Dél-Balaton Takarékszövetkezet
- 88 Balatonföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- 89 Drávamenti Takarékszövetkezet
- 90 Kéthely és Vidéke Takarékszövetkezet
- 91 Nagyatád és Vidéke Takarékszövetkezet
- 92 Nagybjom és Vidéke Takarékszövetkezet

#### **SZABOLCS-SZATMÁR-BEREG megye**

- 93 Hodász-Porcsalma Takarékszövetkezet
- 94 Nagyecsed és Vidéke Takarékszövetkezet
- 95 Rakamaz és Vidéke Körzeti Takarékszövetkezet
- 96 Rétköz Takarékszövetkezet
- 97 Szatmár-Beregi Takarékszövetkezet
- 98 Szabolcs Takarékszövetkezet
- 99 Tiszavasvári Takarékszövetkezet

#### **TOLNA megye**

- 100 Bátaszék és Vidéke Takarékszövetkezet
- 101 Dunaföldvár és Vidéke Takarékszövetkezet
- 102 Észak-Tolna Megyei Takarékszövetkezet
- 103 Kaposmenti Takarékszövetkezet
- 104 Völgység-Hegyhát Takarékszövetkezet
- 105 Zomba és Vidéke Takarékszövetkezet



**VAS megye**

- 106 Körmend és Vidéke Takarékszövetkezet
- 107 Répcelak és Vidéke Takarékszövetkezet
- 108 Rum és Vidéke Takarékszövetkezet

**VESZPRÉM megye**

- 109 Balaton-felvidéki Takarékszövetkezet
- 110 Forrás Takarékszövetkezet
- 111 Kinizsi Bank Zrt.
- 112 Szentgál és Vidéke Takarékszövetkezet
- 113 Zirci Takarékszövetkezet

**ZALA megye**

- 114 Bak és Vidéke Takarékszövetkezet
- 115 Dél-Zalai Egyesült Takarékszövetkezet
- 116 Hévíz és Vidéke Takarékszövetkezet
- 117 Zalavölgye Takarékszövetkezet





1054 Budapest, Kálmán Imre u. 20.

Postacím: 1392 Budapest, 62 Pf. 289

E-mail: [office@avhga.hu](mailto:office@avhga.hu)

Internet: [www.avhga.hu](http://www.avhga.hu)

Telefon: +(36-1) 474-5070

Fax: +(36-1) 474-5075

Zöld szám: +(36-80) 203-3760



Agrár-Vállalkozási  
Hitelgarancia Alapítvány

Alapítás éve: 1991

